



Zorgplan 2016-2017

Zorgplan 2016-2017 CBS Samen Onderweg.

Hoofdstuk 1 : Inleiding

Uitgangspunt van onze school is het realiseren van *integrale leerlingenzorg*.

Integrale leerlingenzorg houdt in dat de zorg niet enkel betrekking heeft op de bekende risicoleerlingen, maar juist op alle leerlingen. Integrale leerlingenzorg gaat over de zorg op het niveau van de groep, het niveau van de school en het niveau van ons samenwerkingsverband. Door de invoering van Passend Onderwijs op 1-08-2014 zijn er grote regionale samenwerkingsverbanden geformeerd, waarin PO en VO participeren. Ons "oude" samenwerkingsverband WSNS 41-02 is nu onderdeel van SPW PO 28.16 De Driegang. WSNS 41-02 is daar nu een "kamer", zodat het eigen beleid en eigen visie behouden blijft.

Hoofdstuk 2 : Algemene zorg binnen onze basisschool

2.1 Inleiding

De algemene zorg heeft betrekking op de zorg in de klas (groepsniveau). Deze zorg wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht. Een goede klassenorganisatie is hierbij essentieel.

De zorg omvat het gehele lespakket binnen de groep en wordt gegeven gedurende het gehele cursusjaar.

De zorg heeft niet alleen betrekking op leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen maar heeft betrekking op alle leerlingen.

Teneinde de ontwikkeling van leerlingen te kunnen volgen is een signaleringssysteem nodig, zodat leerlingen tijdig adequate hulp kunnen ontvangen. Het uiteindelijke doel dient goed en succesvol onderwijs te zijn.

Dit komt tot uiting in de prestaties van de individuele leerling.

2.2 Uitgangspunten (vanuit Passend Onderwijs)

1. De school hanteert een samenhangend systeem van leerlingenondersteuning. De groepsleerkracht is voor de uitvoering daarvan de eerst verantwoordelijke. De leerkracht werkt binnen de kaders van de school waar hij les geeft. Deze kaders zijn in het schoolplan omschreven. Bij het creëren en het in stand houden van die kaders hebben directies van basisscholen een eigen verantwoordelijkheid. Scholen worden geacht het afgesproken niveau van basisondersteuning te bieden.
2. De school bevordert en evalueert de deskundigheid van de leerkrachten, in dit geval in het bijzonder met betrekking tot het geven van onderwijs dat passend is voor leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.
3. De school voert beleid ten aanzien van integrale leerlingenondersteuning en deskundigheidsbevordering op basis van een analyse van de effectiviteit van het onderwijs.
4. De school hanteert t.a.v. leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften een vaste procedure die waarborgt dat leerlingen (of leerkrachten) tijdig hulp krijgen.

Uit het voorgaande zijn voor de groepsleerkracht de volgende verantwoordelijkheden af te leiden:

- a) Doelen: de leerkracht streeft op het gebied van de instrumentele vaardigheden door de school vastgestelde minimumdoelen na, alsmede afhankelijk van de specifieke onderwijsbehoeften van de individuele leerling aanvullende of aangepaste doelen.
- b) Leeractiviteiten: de leerkracht streeft beheersing van de instrumentele vaardigheden na door middel van geplande en stapsgewijs uitgevoerde activiteiten. Leidend daarbij is de cyclus van handelingsgericht werken: waarnemen, begrijpen, plannen, realiseren.

c) Ontwikkeling: de leerkracht is op de hoogte van de specifieke onderwijsbehoeften van de leerling en stemt het handelen daarop af.

d) Zelfvertrouwen: de leerkracht bevordert zelfvertrouwen en competentie-ervaringen van leerlingen.

Indien de leerkracht bij de uitvoering van die verantwoordelijkheden moeilijkheden ondervindt, moet hij een beroep kunnen doen op de intern begeleider. Indien deze niet over voldoende expertise beschikt moet een externe deskundige ingeschakeld kunnen worden. Het ondersteuningsteam van de school is daartoe de eerste vindplaats.

2.2 Leerlingvolgsysteem.

Wij volgen de vorderingen van leerlingen op drie manieren namelijk:

- met methode-gebonden toetsen;
- met methode-onafhankelijke toetsen m.b.v. het CITO-leerlingvolgsysteem;
- via observaties, deze worden ook gebruikt voor het ontwikkeling volg model KIJK voor groep 1-2 en de SCOL (Sociale Competentie Observatie Lijst) voor gr. 3-8.

Zowel de toets resultaten die horen bij de methoden als de toets resultaten van de Cito worden geregistreerd. De Cito resultaten worden in Parnassys ingevoerd. De methodetoetsen worden door de leerkracht in het methodesysteem ingevoerd of indien mogelijk in Parnassys.

Kijk en SCOL worden in een eigen online systeem ingevoerd.

De toets resultaten van het CITO leerlingvolgsysteem en de gegevens van SCOL en KIJK worden door de Intern Begeleider en de leerkracht geanalyseerd.

De school werkt met het Cito-leerlingvolgsysteem. Binnen dit systeem gebruiken we de volgende toetsen:

Leerjaar	Vak- of vormingsgebied	Aspect	Naam toets
1	Taal	Voorwaarden	TAK
1	Algehele ontwikkeling	Alle aspecten	KIJK
1 & 2	Taal	Voorwaarden	Taal voor Kleuters
1 & 2	Rekenen & wiskunde	Voorwaarden	Rekenen voor kleuters
2	Voorbereidend lezen	Voorwaarden	Signaleringstoets risicolezers
2	Algehele ontwikkeling	Alle aspecten	KIJK
3	Taal	Technisch lezen	DMT
3	Taal	Technisch lezen	AVI
3	Taal	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen
3	Taal	Woordenschat	Woordenschat
3	Taal	Spelling	SVS
3	Rekenen & wiskunde	Rekenen & wiskunde	R & W
3	Sociale vaardigheden	7 aspecten	SCOL
4	Taal	Technisch lezen	DMT
4	Taal	Technisch lezen	AVI
4	Taal	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen
4	Taal	Woordenschat	Woordenschat
4	Taal	Spelling	SVS
4	Rekenen & wiskunde	Rekenen & wiskunde	R & W
4	Sociale vaardigheden	7 aspecten	SCOL
5	Taal	Technisch lezen	DMT
5	Taal	Technisch lezen	AVI

5	Taal	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen
5	Taal	Woordenschat	Woordenschat
5	Taal	Spelling	SVS
5	Rekenen & wiskunde	Rekenen & wiskunde	R & W
5	Sociale vaardigheden	7 aspecten	SCOL
6	Taal	Technisch lezen	DMT
6	Taal	Technisch lezen	AVI
6	Taal	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen
6	Taal	Woordenschat	Leeswoordenschat
6	Taal	Spelling	SVS
6	Rekenen & wiskunde	Rekenen & wiskunde	R & W
6	Sociale vaardigheden	7 aspecten	SCOL
7	Taal	Technisch lezen	DMT
7	Taal	Technisch lezen	AVI
7	Taal	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen
7	Taal	Woordenschat	Leeswoordenschat
7	Taal	Spelling	SVS
7	Rekenen & wiskunde	Rekenen & wiskunde	R & W
7	Sociale vaardigheden	7 aspecten	SCOL
7	CITO Entree	div. vakgebieden	
8	Taal	Technisch lezen	DMT ¹
8	Taal	Technisch lezen	AVI
8	Taal	Begrijpend lezen	Begrijpend lezen
8	Taal	Woordenschat	Leeswoordenschat
8	Taal	Spelling	SVS
8	Rekenen & wiskunde	Rekenen & wiskunde	R & W
8	Sociale vaardigheden	7 aspecten	SCOL
8	EindCito	div. vakgebieden	

In groep 1 worden de Cito toetsen pas afgenomen als er 6 maanden onderwijs genoten is.

AVI wordt afgenomen tot AVI plus bereikt is.

Betreft DMT : groep 3 (eind) en groep 4 DMT 1,2,3. Vanaf groep 5 DMT 3, de uitvallers ook DMT 1,2.

TAK: onderdelen; passieve woordenschat en woordomschrijving.

Voor een enkele leerlingen van groep 8 is het mogelijk de drempeltoets af te nemen. Naar aanleiding van de Cito Entree resultaten en LOVS wordt bepaald wie er mee doet met het NIO onderzoek en wie de Niveau Eind Cito maakt.

In groep 1-2 wordt er gewerkt met Kijk. Dit observatie- en registratieprogramma stelt leerkrachten in de gelegenheid een goed beeld te krijgen van de leerlingen met betrekking tot alle ontwikkelingsgebieden. Ieder jaar maakt de Interne Begeleider een toets kalender. Wij volgen hierbij de door het CITO geplande afnamemomenten. AVI wordt afgenomen na de DMT.

Hoofdstuk 3 : zorgniveaus in over één stemming met ondersteuningstoewijze vanuit Passend Onderwijs.

3.1 Inleiding

Ondersteuningstoewijzing gaat over op welke wijze leerlingen die extra ondersteuning behoeven die ondersteuning kunnen ontvangen. De belangrijkste rol is daarbij weggelegd voor de school die de betreffende leerling begeleidt. Pas wanneer de middelen (kennis, personeel, materialen) van de school ontoereikend blijken te zijn, wordt op het niveau van onze kamer bezien of extra middelen (in begeleiding of geld) beschikbaar kunnen worden gesteld.

Hieronder worden eerst uitgangspunten en organisatie van de ondersteuning in de basisscholen beschreven, omdat het voorwaardelijk is, dat die adequaat zijn. Alleen wanneer dat het geval is, kan extra ondersteuning op het niveau van onze kamer worden toegewezen.

3.2 De ondersteuningsstructuur

Binnen onze kamer hanteren we de 1-zorgroute als structuur voor onze ondersteuning.

De 1-zorgroute is gericht op het zo vroeg mogelijk in beeld krijgen van onderwijsbehoeften.

Ontwikkelingsbelemmering kan zo worden voorkomen, of op een handelingsgerichte wijze worden benaderd.

Binnen de 1-zorgroute is een centrale plaats ingeruimd voor groepsoverzichten gericht op het begrijpen van en reageren op signalen van kinderen. Door te werken met groepsplannen kunnen leerkrachten onderwijs op maat voor de meeste leerlingen realiseren. Voor leerlingen met dermate specifieke onderwijsbehoeften, dat zij een individuele aanpak behoeven, wordt een ontwikkelingsperspectief opgesteld. De groepsbespreking ondersteunt de leerkracht bij het uitvoeren van het groepsplan. De 1-zorgroute biedt volop mogelijkheden om handelingsgericht werken te realiseren.

De 1-zorgroute beslaat drie niveaus: groep, school en regio.

De leerkracht in de groep werkt handelingsgericht met groepsplannen. Uitgangspunt zijn daarbij de onderwijsbehoeften en resultaten van de leerlingen. Op basis hiervan wordt een clustering in subgroepen gemaakt.

Het schoolniveau is gericht op de ondersteuning van het handelingsgericht werken van de leerkracht.

De intern begeleider organiseert in de school groeps- en eventueel leerlingenbesprekingen die tot doel hebben het onderwijs af te stemmen op de onderwijsbehoeften van de leerlingen.

Op regioniveau gaat het erom dat alle actoren inhoudelijk en procesmatig hun plek in de 1-zorgroute krijgen. Dat geldt bijvoorbeeld voor psycho-diagnostici of preventief ambulante begeleiders. Ook hun focus moet liggen op het ondersteunen van het handelingsgericht werken van de leerkracht.

3.3 Systematiek 1-zorgroute en Handelingsgericht Werken.

3.3.1. Uitgangspunten 1 zorgroute.

De 1-zorgroute is gebaseerd op een 9-tal uitgangspunten.

1. *Alle leerlingen hebben ondersteuning nodig.*

Dit houdt in dat ondersteuning voor iedere leerling beschikbaar is. Elke leerling verdient het om ten minste 2 keer per jaar gericht te worden bekeken om te zien of iets anders nodig is dan het standaardaanbod.

2. *Proactief denken en handelen*

In plaats van terug te kijken (en naar wat er mis is gegaan), kijken we vóóruit. Als we weten wat we willen bereiken met een leerling, weten we ook wat, gelet op alle positieve en belemmerende factoren, nodig is om daar te komen.

3. *Denken vanuit onderwijsbehoeften*

In de 1-zorgroute staat dit denken centraal. Wat heeft een leerling nodig om het volgende doel te bereiken? Dit uitgangspunt gaat uit van een pedagogisch optimisme.

4. *Werken met groepsplannen*

In een groepsplan staan de leerlingen in subgroepen gegroepeerd. Hierdoor is een grote mate van overzicht.

5. *Stimulansen voor effectief onderwijs en de ondersteuningsstructuur*

Door systematisch handelingsgericht te werken vallen al snel hiaten in het onderwijs of de ondersteuningsstructuur op. Dit zijn uitdagingen die kunnen leiden tot beter onderwijs en een betere ondersteuningsstructuur.

6. *Ouders zijn een belangrijke partner*

Onderwijs verzorgt de school niet alleen. De ouders zijn hoofd-opvoeders. Zij hebben een eigen

kijk op hun kind en kunnen een zinvolle bijdrage leveren aan het onderwijsproces dat op school plaatsvindt: de ouder als ervaringsdeskundige van het eigen kind.

7. *Registratie van het onderwijsaanbod*

Planmatig werken houdt in dat het onderwijs aan alle leerlingen wordt geregistreerd. Op elk moment is de schoolontwikkeling van elke leerling terug te halen.

8. *Aandacht voor instroom en uitstroom*

De basisschool staat niet alleen. In de 1-zorgroute wordt getracht samen te werken met VVE, VO en andere basisscholen teneinde leerlingenverplaatsingen soepel te laten verlopen.

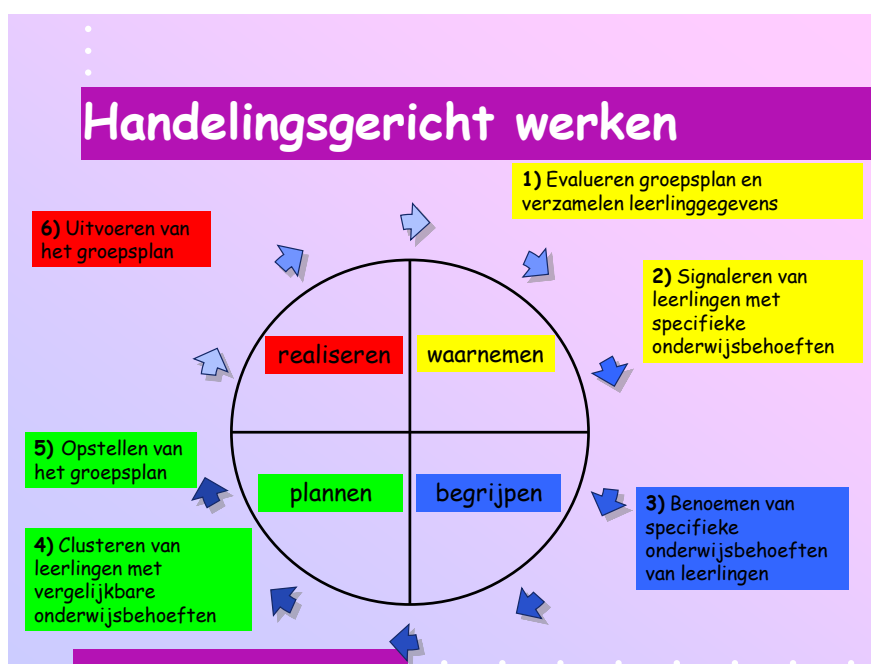
9. *Bovenschoolse samenwerking*

Om onderwijsbehoeften te onderkennen en om daarop een goed aanbod te kunnen bieden is samenwerking met bovenschoolse partners van belang. Denk dan aan het jeugd en gezin, de jeugdzorg, de jeugdgezondheidszorg, enzovoorts. De 1-zorgroute streeft deze samenwerking na.

3.3.2 Uitgangspunten Handelingsgericht werken

Handelingsgericht werken (HGW) beoogt de kwaliteit van het onderwijs en de begeleiding voor alle leerlingen te verbeteren. HGW maakt passend onderwijs en doeltreffende leerlingbegeleiding concreet, zodat een schoolteam effectief kan omgaan met verschillen tussen leerlingen. HGW is een planmatige en cyclische werkwijze waarbij onderwijsprofessionals de volgende 7 uitgangspunten toepassen:

1. De onderwijsbehoeften van leerlingen staan centraal. Daarbij aangetekend dat de school de resultaten als tweede aspect meeneemt, door de vernieuwde aanpak op de 1-zorgroute.
2. Afstemming en wisselwerking: het gaat niet alleen om het kind, maar om het kind in wisselwerking met zijn omgeving. Het gaat om deze leerling in deze groep, bij deze leerkracht op deze school en van deze ouders.
3. Leerkrachten leveren passend onderwijs en leveren daarmee een cruciale bijdrage aan een positieve ontwikkeling van leerlingen op het gebied van leren, werkhouding en sociaal-emotioneel functioneren.
4. Positieve aspecten van kind, leerkracht, groep, school en ouders zijn van groot belang.
5. Samenwerking tussen leerkrachten, leerlingen, ouders, interne en externe begeleiders is noodzakelijk om een effectieve aanpak te realiseren.
6. Doelgericht werken.
7. De werkwijze is systematisch, in stappen en transparant.



Hoofdstuk 4 : Specifieke uitwerking 1-zorgroute, één stap verder in de groep en de school.

4.1 HGW met groepsplannen

De kern van de 1-zorgroute bestaat uit handelingsgericht werken met groepsplannen. De leerkracht doet dat in de groep met behulp van twee instrumenten: groepsoverzichten en groepsplannen.

Door de nieuwe kijk op de 1 zorgroute (opbrengst gericht passend onderwijs) wordt er niet meer van specifiek naar algemeen gewerkt, maar van algemeen naar specifiek. (W. Gijsen)

De school heeft schoolnormen d.m.v. niveauwaarden voor rekenen en wiskunde, spelling , technisch- en begrijpend lezen bepaald. Dit houdt in dat er op schoolniveau streefwaarden zijn betreft de plus(extra)groep, de basisgroep en de zorg(intensieve)groep.

De niveauwaarden van een groep laten zien of een groep op schoolniveau presteert. Ook de afzonderlijke niveaugroepen kunnen worden bekeken in het licht van de schoolniveaus.

De leerkracht bepaalt de doelen, dit betekent dat hij per niveaugroep kijkt naar de niveauwaarden en een doelstelling bepaalt. Ook moet er duidelijk gemaakt worden hoe dat doel bereikt gaat worden.

4.1.1 De groepsbespreking

De groepsbespreking is het moment waarop leerkracht en intern begeleider (evt locatieleider) samen kijken naar de cyclus van handelingsgericht werken (HGW) met groepsplannen. Per schooljaar wordt de cyclus twee keer doorlopen. De groepsbespreking draait om de hele groep. Vooraf wordt door de leerkracht op het voorbereidingsblad aangegeven welke leerlingen extra besproken moeten worden op een bepaald aandachtsgebied. Er wordt gekeken naar toetsresultaten en observatiegegevens van de leerkracht. Het groepsoverzicht en het groepsplan vormen hierbij het uitgangspunt. De resultaten worden vergeleken met de vorige toets met de vaardigheidsscores als uitgangspunt. Op deze wijze is er een goed zicht op de ontwikkeling van de groep naar landelijke maatstaven. Ook de gegevens van Kijk en SCOL worden besproken.

De groepsbespreking kent een heldere rolverdeling: de intern begeleider (IB'er) is verantwoordelijk voor een goede begeleiding van de leerkracht en heeft hierin een nadrukkelijk coachende rol. De leerkracht is verantwoordelijk voor een goede uitvoering. Er wordt van de leerkracht een actieve houding verwacht tijdens de groepsbespreking, maar ook ten aanzien van de voorbereiding voor het gesprek. Dit betekent dat de leerkracht van tevoren gesprekspunten omschrijft en aanlevert.

4.1.2 Evaluatie vorige groepsplan en verzamelen gegevens in het groepsoverzicht

- Zijn de doelen (afgesproken niveauwaarden) behaald? Zo ja, wat zijn de succesfactoren. Zo nee, wat is daarvan de oorzaak?
- Is de evaluatie aanleiding om te kijken naar het aanbod of effectieve tijd of instructie?
- Zijn de gegevens voldoende uitgebreid en gespecificeerd indien nodig?
- Groepsoverzicht maken volgens 1 zorgroute, één stap verder.

4.1.3 Selecteren van leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften

- Zijn er aandachtspunten voor de hele groep?
- Welke leerlingen gedijen niet in hun niveaugroep ?
- Zijn er verder leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften.

4.1.4 Opstellen van het groepsplan

- Hoe worden de doelen (niveauwaarden) per subgroep geformuleerd?
- Wat is de aanpak van elke subgroep?
- Hoe is de organisatie van de aanpak?
- Hoe worden de doelen geëvalueerd?

4.1.5 Klassenconsultatie

Een klassenconsultatie heeft tot doel om de leerkracht te professionaliseren in het aansturen van de

onderwijsleerprocessen in zijn groep.

Binnen de 1-zorgroute staat het werken met groepsplannen centraal. Hierin is onder andere vastgelegd hoe de leerkracht differentieert, hoe hij omgaat met de diverse onderwijsbehoeften in zijn groep en hoe hij dat organiseert. Het plan is dus de basis van het handelen van de leerkracht.

De klassenconsultaties vinden minimaal 2 x per leerkracht per jaar plaats. Indien nodig wordt een leerkracht verder gecoacht en vinden er meerdere klassenconsultaties plaats. Er wordt gewerkt met een kijkwijzer. Klassenconsultaties dienen om te zien in hoeverre het groepsplan functioneert. Verder wordt er bekeken in hoeverre afspraken over instructie en het zelfstandig werken na worden gekomen. Kortom: schoolafspraken over hoe de onderwijsleerprocessen in de groep moeten zijn, worden hierin opgenomen. Ook kan er worden gekeken naar de betrokkenheid van leerlingen. Tot slot is het ook nog mogelijk dat leerkrachten vooraf een vraag bij de IB'er neerleggen. Dit kan een vraag op groepsniveau zijn (bijvoorbeeld: hoe kan ik de pedagogische omgang met dit groepje dat meer structuur nodig heeft verbeteren?), maar ook een die zich op individueel niveau afspeelt (wat kan ik doen om deze leerling meer betrokken te maken bij de les?). Deze vraag kan al tijdens de groepsbespreking worden gesteld, maar kan zich evengoed op een later tijdstip aandienen.

4.1.6 Tussenevaluatie

Na ongeveer 10 weken te hebben gewerkt met het groepsplan volgt er een tussenevaluatie. De IB'er gaat na of het groepsplan aanpassing behoeft.

4.1.7 Collegiale consultatie

Leren van elkaar is een goed instrument binnen handelingsgericht werken. De ervaringen met het werken met groepsplannen op verschillende vakgebieden wordt besproken. Er vindt een uitwisseling plaats van ervaringen tijdens het bouwoverleg. Een aantal leerkrachten heeft aangegeven een gedeelte van de uren van duurzame inzetbaarheid te gebruiken voor collegiale consultatie. In schooljaar 2016-2017 zijn er al initiatieven ontplooid.

4.1.8 Oudergesprekken

Ouders zijn verantwoordelijk voor de opvoeding van hun kind. Zij kunnen de leerprestaties, de werkhouding en het gedrag van hun kind op school in positieve zin beïnvloeden. Zij leveren als ervaringsdeskundige t.a.v. hun eigen kind een waardevolle bijdrage. Ouders zijn welkom op school; school en ouders hebben een gemeenschappelijk belang: het kind.

4.1.9 Kindgesprekken

In het kader van handelingsgericht werken kunnen kindgesprekken (met leerkracht, IB'er) bijdragen aan een beter resultaat. Wij zijn van mening dat sommige kinderen heel goed in staat zijn om hun eigen onderwijsbehoeften kenbaar te maken.

4.2 Ondersteuningsteam

In ons samenwerkingsverband fungeert per school een school(zorg)ondersteuningsteam. Dit richt de inhoudelijke focus op het denken en handelen vanuit onderwijsbehoeften. De aansluiting op het proces van handelingsgericht werken met groepsplannen van de leerkracht staat centraal.

Diagnostiek en begeleiding zijn per definitie handelingsgericht.

Een ondersteuningsteam bestaat altijd uit:

- IB'er;
- preventief ambulante begeleider;
- orthopedagoog;
- betrokken leerkracht
- MT lid (indien nodig)

Ouders leveren als ervaringsdeskundige t.a.v. hun eigen kind een waardevolle bijdrage en ook andere deskundigen, zoals de RT'er kunnen worden uitgenodigd. Ook externen (b.v. schoolmaatschappelijk werkster) kunnen een bijdrage leveren. Een MT lid kan indien nodig de bijeenkomst bijwonen.

Doel is het bespreken van die leerlingen van de school, waarvoor de groepsbesprekingen en het collegiaal werkoverleg tussen IB'er en groepsleerkracht te weinig oplevert bij het begrijpen van de (specifieke) behoeften van het kind en/of het realiseren van een passend onderwijs- en zorgaanbod. Met zo licht mogelijke hulp wordt getracht de leerkracht te ondersteunen om daarmee handelingsverlegenheid van de leerkracht te voorkomen. Het streven is om de begeleiding van het kind in school zo snel mogelijk in de groepsplanning op te kunnen nemen.

Een gestructureerde en regelmatige bespreking van deze leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften geeft een belangrijke impuls aan de kwaliteit van de ondersteuning binnen de betrokken school. Het streven is te komen tot vooral preventieve ambulante begeleiding. Daarmee komt de ondersteuning in een vroegtijdig stadium beschikbaar.

Dit impliceert, dat het in praktische zin niet kan voorkomen, dat leerlingen vanuit school een onderzoeks- en begeleidingstraject met externen ingaan, zonder dat deze leerling is besproken in het ondersteuningsteam. Hierbij kan een uitzondering worden gemaakt voor leerlingen die bij de start in de school al begeleiding ontvangen.

Tevens betekent het, dat het ondersteuningsteam wordt geïnformeerd over doublures. In het geval van de zgn. herfstkinderen is het goed om deze bij twijfel over wel / niet vertragen in het ondersteuningsteam te bespreken.

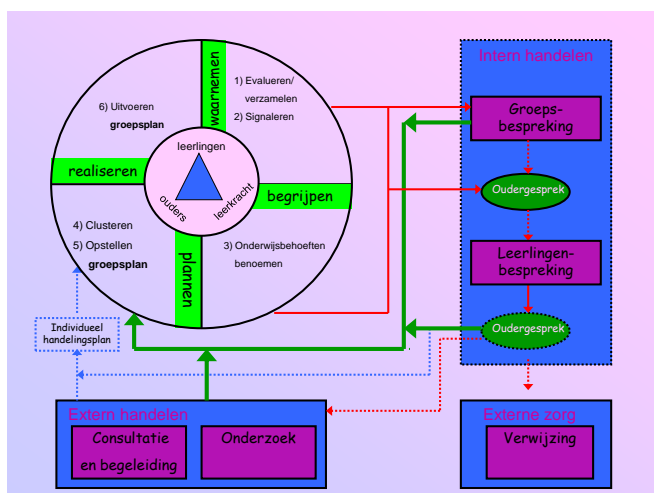
Op schoolniveau wordt bewaakt, dat terugkoppeling vanuit andere disciplines, zoals jeugdzorg, plaatsvindt in het ondersteuningsteam. Hierbij is een coördinerende rol weggelegd voor de IB'ers. Vertegenwoordigers van zorgorganisaties nemen deel aan het ondersteuningsteam als leerlingen met een gecombineerde hulpvraag worden besproken.

(Preventieve) ambulante begeleiding

De (P)AB'ers sluiten aan op het inhoudelijke proces van HGW / 1-zorgroute.

Wijkteam

Het wijkteam (voorheen CJG) is vanuit het idee van "één kind één plan" een belangrijke partner in de samenwerking. Vanuit 1 januari 2015 wordt er gesproken worden over zogenaamde wijkteams.



4.3 Ondersteuningstoewijzing

Voor de inrichting en financiering van de extra onderwijsondersteuning, bestaan op hoofdlijnen twee benaderingen:

1. *Standaard aanbod*

Per soort ondersteuningsvraag wordt een aanbod gedefinieerd. Dit ligt dicht bij de huidige systematiek van indicatiestelling en gaat uit van een vastomlijnde ondersteuningsvraag, waarvoor een vooraf gedefinieerd aanbod is geformuleerd.

De aanvrager hoeft verder niet mee te denken over de invulling van het aanbod. Het risico hierbij is dat het aanbod de vraag creëert. Het gecategoriseerde aanbod stimuleert het 'stempeltjesbeleid' aan de vraagkant. Deze werkwijze past niet bij de manier van kijken naar kinderen in onze kamer.

2. *Aanbod op maat*

De school brengt op basis van de ondersteuningsvraag in kaart wat het gewenste ondersteuningsaanbod (op maat) is in de vorm van inzet in personele en overige middelen en het daaraan gekoppelde financiële plaatje.

Deze laatste optie betekent dat het aanbod wordt toegekend op basis van een aanvraag op maat. De aanvrager brengt in kaart wat de ondersteuningsvraag is en welk aanbod hiervoor gewenst is, o.a. in de vorm van personele en financiële middelen.

Een kritische aanvraag- en toekenningsystematiek is daarbij voorwaardelijk om voldoende transparantie te bieden. Daarnaast vraagt dit van de aanvrager om voldoende kennis en vaardigheden om ondersteuningsvraag en gewenst aanbod te definiëren.

Altijd wat nodig is!

De ambitie van passend onderwijs is, dat in toenemende mate vroegtijdige ondersteuning wordt mogelijk gemaakt. Het gaat daarbij altijd om aanvragen die de afgesproken basisondersteuning te boven gaan, omdat die de verantwoordelijkheid zijn van het schoolbestuur / de school.

Met het ondersteuningsteam van de school is een multidisciplinaire structuur aanwezig die het proces van toewijzing van extra ondersteuning ondersteunt en die extra ondersteuning ontwerpt.

Daarmee wordt bereikt, dat snel passende hulp van organisaties in en rond de school wordt georganiseerd. In geval er extra ondersteuning nodig is vanuit de kamer, dan wordt een onderbouwd verzoek daartoe ingediend bij de toekenningscommissie.

De toekenningscommissie beoordeelt binnen 4 weken het verzoek en neemt een besluit, dat gemotiveerd wordt teruggekoppeld aan betrokkenen, waaronder de ouders.

De kamer heeft de taak om het totaal van de extra ondersteuning toe te wijzen binnen het beschikbare budget. Dit vraagt een voortdurende monitoring van de uitputting van dat beschikbare budget en de mogelijkheid van ingrijpen bij een dreigende overschrijding. Het is met name die taak die het noodzakelijk maakt, dat de coördinator van de kamer deel uitmaakt van de toekenningscommissie.

De toekenningscommissie kan op basis van de beschikbare gegevens tot één van de volgende conclusies komen:

1. Voor de leerling wordt extra ondersteuning conform de aanvraag beschikbaar gesteld.
2. Voor de leerling wordt extra ondersteuning beschikbaar gesteld, waarbij gemotiveerd wordt afgeweken van de aanvraag.
3. M.b.t. de leerling wordt plaatsing op een andere basisschool geadviseerd. Hierbij wordt o.a. het schoolondersteuningsprofiel betrokken.
4. De leerling wordt toelaatbaar geacht tot een speciale school voor basisonderwijs.
5. M.b.t. de leerling wordt plaatsing in een speciale onderwijsvoorziening of hulpverleningsvoorziening binnen en of buiten het samenwerkingsverband geadviseerd.

De toekenning geschiedt voor bepaalde of onbepaalde tijd. Om in geval van een toekenning voor bepaalde tijd na de looptijd van de toekenning opnieuw een toekenning te verkrijgen dient tenminste 3 maanden voor het aflopen van de toekenning een nieuwe onderbouwde aanvraag te worden ingediend. Dit geldt voor middelen en plaatsingen.

Overgangsregeling m.b.t. voortgang Leerling Gebonden Financiering (LGF)

Onze kamer betaalt het schooldeel van de LGF die is toegekend voor 01-08-2014 van cluster 3 en 4 in ieder geval door tot het moment van herindicatie. Daarna wordt deze opnieuw bezien door de toekenningscommissie op voorstel van het ondersteuningsteam van de school. Cluster 1 en 2 worden nog volgens de oude systematiek geregeld en bekostigd.

4.4 Samenstelling toekenningscommissie

De toekenningscommissie bestaat uit:

- vertegenwoordiger basisonderwijs;
- vertegenwoordiger speciaal basisonderwijs;
- onafhankelijk orthopedagoog;
- de coördinator van de kamer.

En kan worden aangevuld met relevante deskundigen.

Hoofdstuk 5 : Schoolondersteuningsprofiel

In schooljaar 2011-2012 heeft de school in opdracht van het Samenwerkingsverband een zogenaamd zorgprofiel opgesteld, om te kijken waar de school staat binnen Passend Onderwijs. De school werd in dat document gekenmerkt als een netwerk/smalle zorgschool die zich ontwikkelt naar eerst een smalle zorgschool en vervolgens richting een brede zorgschool. Om dat te realiseren zijn ambities opgesteld, die in de jaren daarna op de ontwikkelagenda geplaatst zijn. In 2014-2015 is het zorgprofiel aangepast en heeft een nieuwe naam gekregen : schoolondersteuningsprofiel. Tevens is er een visitatieronde geweest, waarbij drie scholen vanuit het samenwerkingsverband als 'critical friend' hebben gefunctioneerd. In het schoolondersteuningsprofiel staat de huidige stand van zaken beschreven met betrekking tot de ondersteuningscapaciteit. CBS Samen Onderweg krijgt steeds meer kenmerken van een brede zorgschool, maar is zich bewust van de beperkingen en grenzen. Komende tijd wil de school nog duidelijker aangeven wat mogelijk is, bijvoorbeeld hoeveel 'zorgleerlingen' in een groep verantwoord is. Ieder jaar wordt het schoolondersteuningsprofiel bijgesteld.

Hoofdstuk 6 : OPP

Voor leerlingen die op een aparte leerlijn worden gezet of waarvan de prognose Praktijk Onderwijs is wordt een ontwikkelings perspectief (OPP) opgesteld. De regie hierbij ligt bij de IB-ers.

Hoofdstuk 7 : Taakverdeling en overlegstructuur

7.1 Taakverdeling.

Directeur : eindverantwoordelijk. Zit het brede zorgoverleg voor en is aanwezig (i.n.) bij het schoolondersteuningsteam.

Locatieleider : samen met de IB-ers verantwoordelijk voor de zorg op de locatie. Zit het (locatie)zorgoverleg voor en is aanwezig bij bepaalde gesprekken. Indien mogelijk is één locatieleider aanwezig bij de besprekingen van het schoolondersteuningsteam.

IB'er : verantwoordelijk voor de zorg. Onderhoudt contacten met instanties. Is verantwoordelijk voor het proces bij LGF/zorgarrangementen. Aansturing van R.T. en tutor en eventuele hulpouders.

Onderlinge duidelijke afspraken over de verdeling van groepen en taken in overleg met MT .

R.T'er. : hulp voor specifieke leerlingen. Is tevens taal/leesspecialist. Coördineert het proces bij het (technisch)lezen. Stelt handelingsplannen op bij leerlingen met specifieke leesproblemen.

Coördineert het proces met betrekking tot invoering van Kurzweil. Verantwoordelijk voor de voorschotbenadering bij kleuters. Aansturing en afstemming met IB.

Tutor (onderwijsassistente) : pre-teaching bij leerlingen van groep 1-2 betreft taalontwikkeling. Extra hulp bij LGF leerlingen. Aansturing door IB'er.

7.2 Overlegstructuur.

Zorgoverleg

8 keer per jaar is er zorgoverleg op locatieniveau. De IB-er en de locatieleider zijn hierbij aanwezig. Incidenteel kunnen ook andere personen (b.v. RT-er/tutor) aanschuiven. Het doel van het zorgoverleg is per locatie de zorg te bewaken, ervaringen te delen en het zorgteam voor te bereiden. De locatieleider stelt de agenda op, de IB-er kan zelf ook punten aandragen. In een format worden de ontwikkelingen en afspraken rond leerlingen beschreven. Ook worden specifieke zaken besproken, zoals ouderparticipatie zorgplan en WSNS beleid.

Breed zorgoverleg

3 keer per jaar is er breed zorgoverleg. daarin vergadert het MT met de IB-ers en wordt er vergaderd over schoolbrede zaken met betrekking tot de zorg of over onderwijskundige ontwikkelingen. Ook worden specifieke zaken besproken, zoals ouderparticipatie, schoolondersteuningsprofiel, VVE en WSNS beleid.

IB overleg

6 keer per jaar is er IB overleg. Dit is een overleg tussen de IB'ers van de LOGOS PO scholen. Doel is om van elkaar te leren en onderlinge afspraken te maken. Ook het WSNS beleid komt hier ter sprake. In ieder geval één IB-er van CBS Samen Onderweg is hierbij aanwezig.

WSNS overleg

De directeur bezoekt de directievergaderingen van WSNS. Bij studiemomenten zijn de IB-ers indien mogelijk ook aanwezig.

VVE overleg

De directeur is betrokken bij een VVE werkgroep onder auspiciën van de gemeente. Ook in het Stedelijk Overleg komt VVE ter sprake, onder andere met de monitor resultaten VVE. Er zijn resultaat afspraken gemaakt met de gemeente in het kader van VVE-wetgeving.

PACT

Een IB-er participeert in de werkgroep PACT. Dit is een samenwerking tussen professionals vanuit basisonderwijs, kinderopvang, peuterspeelzaal en zorg. De werkgroep richt zich vooral op Schuttersplein, en er zijn professionals van Samen Onderweg, Syndion en SKG bij betrokken. Doel is door het profiteren van elkaars kennis en expertise te komen tot een betere samenwerking en aansluiting.

Voorschool

In 2015-2016 is de Voorschool gestart, een samenwerkingsverband tussen LOGOS en SKG. Een Ib-er van Samen Onderweg onderwijst de peuters met een medewerkster van SKG. De Voorschool is nadrukkelijk verbonden met de dependance en werkt met het peuterpakket LOGO 3000. Hun ervaringen en expertise wordt door SKG verder ingezet in andere peuterspeelzalen. De Voorschool krijgt subsidie van de gemeente Gorinchem.