

# Samen Onderweg Schoolgids 2020-2021



Onderwijs  
dat  
bereikt  
bindt  
boeit



Locatie Schuttersplein  
Stalkaarsen 17a  
4205 PG Gorinchem  
tel : 0183622856



Locatie Goudoever  
Van Goudoeverstraat 82  
4204 XK Gorinchem  
tel : 0183620561



## Inhoudsopgave

VOORWOORD	5
DE SCHOOL IN HET KORT	6
1. SAMEN ONDERWEG	7
1.1 Missie	7
1.2 Visie	7
1.3 Kernwaarden	8
2. ROOSTER	9
2.1 Schooltijden	9
2.2 Schoolvakanties	10
2.3 Vrije dagen	10
2.4 Overige belangrijke dagen	10
3. ORGANISATIE	12
3.1 Directie	12
3.2 Team	12
3.3 Groepen	12
3.4 Onderwijs	12
4. BESTUUR	13
4.1 LOGOS	13
4.2 Waarom LOGOS ?	13
4.3 Organisatie	13
5. ZORG VOOR LEERLINGEN	14
5.1 Intern begeleiders (IB'ers)	14
5.2 Leerlingvolgsysteem	14
5.3 NSCCT/NIO	14
5.4 Opbrengstgericht werken	14
5.5 Schoolarts	15
5.6 Logopedist	15
6. SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN	16
6.1 Extra begeleiding	16
6.2 Doublure	16
6.3 Schakelklas	16
6.4. Voorschool	17
6.5 Verwijzing naar school voor speciaal (basis)onderwijs	17
6.6 Groep overslaan/versnellen	17
6.7 Speciale opvang meerbegaafde leerlingen	17
6.8 Ondersteunende werkzaamheden ouders	17
6.9 Zorgplan	17
7. PASSEND ONDERWIJS	18
7.1 Passend Onderwijs	18
7.2 Zorgplicht	18
7.3 Samenwerkingsverband	18
7.4 Ondersteuningsstructuur	18
7.5 Extra ondersteuning/ondersteuningstoewijze	18
7.6 Schoolondersteuningsprofiel	18
7.7 Klachten	18
8. OUDERS	19
8.1 Ouderbetrokkenheid	19
8.2 Ouderparticipatie	19
8.3 Ouderraad (OR)	19
8.4 Medezeggenschapsraad (MR)	19
8.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)	19
8.6 Informatieavonden	19
8.7 Rapportbesprekingen/vertelmoment	20
8.8 Koffieochtend	20

8.9	Gebedskring	20
8.10	Inloopmoment	20
8.11	Taal voor thuis	20
8.12	Nieuwsbrief	20
9.	REGELS EN GEWOONTES	21
9.1	Verzuim door ziekte	22
9.2	Verlof/afwezigheid	22
9.3	Naar huis sturen leerlingen	22
9.4	Gedragscode LOGOS-scholen en klachtenprocedure	22
10.	ONDERWIJSMETHODEN	25
10.1	Groepen 1 en 2	25
10.2	Groepen 3 t/m 8	25
11.	PRAKTISCHE ZAKEN	29
11.1	Gezonde Regioschool	29
11.2	Calamiteiten/BHV	29
11.3	Tussen Schoolse Opvang/overblijven	29
11.4	Verjaardag leerlingen	29
11.5	Verjaardag leerkracht	29
11.6	Fietsen	30
11.7	Privacy	30
11.8	Mobiele telefoons	30
11.9	Hoofdluis	30
11.10	ReShare kledinghergebruik	30
11.11	Schoolongevallenverzekering	30
11.12	Schoolaansprakelijkheidsverzekering	31
11.13	Regeling vervoer	31
11.14	Zending, adoptie en hulpacties	31
11.15	Schoolfonds/vrijwillige bijdrage	31
11.16	Sponsoring	31
11.17	Schorsing en verwijdering	31
11.18	Meldplicht school	32
11.19	AVG	32
12.	ACTIVITEITEN	33
12.1	Schoolreis	33
12.2	Schoolkamp	33
12.3	Meesters/juffendag (zomerfeest)	33
12,4	Afscheidsavond groep 8	33
12,5	Halt/Voorkom/Gips-project	33
12.6	Kinderboekenweek	33
12.7	Schoolbibliotheek	33
12.8	Sportactiviteiten	33
12.9	Avondvierdaagse	33
13.	Aanname beleid	34
13.1	Inschrijven leerling van 4 jaar	34
13.2	Wennen leerling 3 jaar en 10 maanden	35
13.3	Overdracht informatie peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of gastouder	35
13.4	Inschrijven leerling ouder dan 4 jaar – bij verhuizing en overplaatsing	35
14.	UITSTROOM LEERLINGEN VOORTGEZET ONDERWIJS	36
15.	CONTACTENLIJST	37

## VOORWOORD

### ***Bijzondere school***

CBS Samen Onderweg is de christelijke school in Gorinchem West. De school heeft twee locaties, locatie Schuttersplein die gehuisvest is in de Brede School Schuttersplein en locatie Goudoever die te vinden is in de Van Goudoeverstraat. Op beide locaties wordt onderwijs gegeven aan alle groepen. De school heeft in haar kernwaarden opgenomen dat onderwijs centraal staat. Voor rekenen, taal en lezen wordt veel tijd uitgetrokken. Woordenschat is een duidelijk speerpunt voor onze school en daarin heeft de school een voortrekkersfunctie in Gorinchem. Dit alles maakt dat Samen Onderweg een school is, die kiest voor een goed doordacht aanbod, rekening houdend met de talenten en onderwijsbehoeften van de leerlingen. Dit alles wordt verzorgd door een team, dat werkt vanuit warmte, betrokkenheid en discipline. Daarbij kan het rekenen op een enthousiaste groep hulpvaardige ouders/verzorgers. Basisonderwijs, dat bereikt, bindt en boeit. Dát maakt van deze school toch een hele bijzondere!

### ***Christelijk onderwijs***

CBS Samen Onderweg is een open, christelijke school. Een ieder die respect heeft voor de identiteit van de school is hartelijk welkom. De school probeert in woord en daad de Bijbelse boodschap van liefde, hoop en vertrouwen in de toekomst door te geven aan de kinderen. Daarbij hanteert de school positieve waarden en normen. Vanzelfsprekend is er voor andere levensbeschouwelijke opvattingen ruimte en respect.

### ***Verwachtingen***

Wat kunt u verwachten van onze school? Op welke manier zorgt de school voor uw kind? Op deze vragen krijgt u antwoord in de schoolgids. De school hecht aan een goed contact met ouder(s)/verzorger(s). Vandaar dat het belangrijk is te weten welke verwachtingen er over en weer leven, met respect voor de eigen rol hierin. In deze Schoolgids kunt u lezen hoe de school hier mee omgaat en vanzelfsprekend is er veel praktische informatie in te vinden.

### ***Kennismaking***

Een kind brengt zo'n 7500 uur door op de basisschool. Wij begrijpen, dat u met de grootste aandacht een school zoekt en scholen vergelijkt. Wilt u kennis maken? Of wilt u een rondleiding door één van de locaties? Dan bent u van harte welkom! De school hecht ook hier aan een persoonlijke benadering. U kunt een telefonische afspraak maken via 0183-622856 voor locatie Schuttersplein en 0183-620561 voor locatie Goudoever. Wij hopen u en uw kind op onze school te ontvangen!

Fijn schooljaar gewenst!

Met vriendelijke groet,

Gert Mesch  
Directeur

Annemieke Wilschut  
Locatieleider Goudoever

## **De school in het kort<sup>1</sup>**

### ***Organisatie***

De protestants-christelijke basisschool (CBS) 'Samen Onderweg' is een wijkgebonden christelijke basisschool in Gorinchem-West. De school telt 2 vestigingen, staat in een jaren 70-wijk en telt ongeveer 330 leerlingen. De school telt 1 directeur, 1 locatieleider, 2 intern begeleiders, 23 leerkrachten, een remedial teacher/leesspecialist, een leraar ondersteuner, 6 onderwijsassistenten, administratief medewerker en veel betrokken ouders.

### ***LOGOS***

De regionale stichting voor protestants-christelijk onderwijs, waarbinnen Samen Onderweg en 13 andere christelijke scholen verenigd zijn, heet LOGOS.

### ***Vestigingen/Brede School***

De locatie Schuttersplein is gevestigd in de Brede School 'Schuttersplein', Stalkaarsen 17a. In 'Schuttersplein' wonen en werken onderwijs, kinderopvang, sport en cultuur samen. Onze ketenpartners zijn SO-ZML De Cirkel, Stichting Kindercentra Gorinchem, Stichting Syndion(dagopvang) en de Gemeente Gorinchem. De locatie Goudoever is gevestigd aan de van Goudoeverstraat 82. Daar is ook de Voorschool Goudoever aanwezig.

### ***Gezonde School***

We zijn samen onderweg naar een gezonde leefstijl, bijvoorbeeld door het instellen van fruitdagen. In juni 2018 heeft de school 'het gezonde school vignet' behaald met het onderdeel 'sport en beweging'.

### ***Kenmerken***

Kenmerken van onze school zijn

- opbrengstgericht werken (zie 5.3)
- handelings gericht werken: onderwijsaanbod gericht op de mogelijkheden van het kind
- aandacht voor ontwikkelen van creativiteit en sociale vaardigheden
- structuur en veiligheid bieden

### ***Identiteit***

Samen Onderweg is een open christelijke school. Een ieder is welkom die respect heeft voor de christelijke identiteit van de school. De identiteit uit zich door het bidden, bijbelverhalen en het zingen van christelijke liedjes, maar vanzelfsprekend is het ook herkenbaar in de omgang met elkaar en pedagogische aanpak.

### ***Voorzieningen***

Er is Tussen Schoolse Opvang (TSO) aanwezig op school, zodat uw kind kan overblijven. Jaarlijks worden verscheidene activiteiten georganiseerd en we nemen actief deel aan schoolsporttoernooien.

### ***Betrokkenheid ouders/verzorgers***

Een afvaardiging van ouders is verenigd in de Ouderraad en Medezeggenschapsraad. Wilt u – net zoals vele andere ouders – ook helpen met schoolactiviteiten? Aan het begin van het schooljaar kunt u uw voorkeuren aangeven middels een antwoordstrook. Alle hulp is welkom!

---

<sup>1</sup> Alle contactgegevens van in de schoolgids genoemde organisaties of personen, staan achterin vermeld.

# 1. SAMEN ONDERWEG

## 1.1 Missie

Onze missie(slogan) is: 'Onderwijs dat bereikt, bindt en boeit'. Ons handelen is gebaseerd op Bijbelse waarden, in een sfeer van respect en liefde. Dat betekent ook, dat we diversiteit, het anders zijn of het anders denken, als verrijkend zien. We willen een veilige en pedagogisch warme plek zijn voor leerlingen en voor de teamleden, zodat zowel leerlingen als professionals zich ontwikkelen en groeien in mens-zijn en in competenties. Dit doen wij in een sfeer van samenwerken en samen leren: met en van elkaar. We richten ons op de totale ontwikkeling van het kind, waarbij de cognitieve, sociaal-emotionele, sportieve en creatieve ontwikkeling in samenhang worden beschouwd. Hiermee staan we midden in de missie van LOGOS, waarbij uitgegaan wordt van waardengedreven, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs.

Ons onderwijs is:

opbrengstgericht: Wij behalen minimaal het landelijk gemiddelde met de leerlingen, dat is boven de door de inspectie opgestelde doelen.

handelingsgericht: Wij houden rekening met de onderwijsbehoeften van de leerlingen, vanuit een helder leerkracht gestuurd onderwijsconcept (doordacht passend lesmodel).

gericht op actief burgerschap: Leerlingen, ouders en personeel mogen zich erkend en gekend weten en diversiteit wordt benut om samen (onderweg) sterker te worden.

toekomstgericht: Wij willen de leerlingen voorbereiden op de samenleving van morgen, waarbij ouders onze ervaringsdeskundige partners zijn in opvoeding.

## 1.2 Visie

Onze visie op onderwijs is handelings/opbrengstgericht werken:

- Wij werken doelgericht en kijken naar wat het kind wel kan.
- Het onderwijs staat centraal, het onderwijs is passend voor zo veel mogelijk leerlingen. Daarin wordt rekening gehouden met de onderwijsbehoeften van het kind. In het schoolondersteuningsprofiel staat verwoord wat de mogelijkheden van de school zijn.
- Wij kijken naar de wisselwerking tussen leerlingen, hun ouders, de groep en medewerkers en stemmen het handelen hierop af.
- Wij maken gebruik van kwaliteiten en competenties van leerlingen, ouders, medewerkers.
- Wij werken systematisch en zijn open en duidelijk naar elkaar.

Op Samen Onderweg wordt gedacht vanuit een helder onderwijsconcept, waarbij de leerkracht er toe doet. Deze zorgt voor een duidelijke structuur, waarin zoveel mogelijk in drie niveaugroepen wordt gewerkt bij de basisvakken. Inhoudelijk is het 'doordacht passend lesmodel' (DPL) daarin leidend. DPL gaat uit van Edi (expliciete directe instructie)-model en koppelt daar coöperatieve werkvormen, 'teach like a champion'- technieken en theorie over breinsleutels aan. Bij ons onderwijs houden wij verder in gedachte, wat de drie fundamentele behoeften van ieder mens zijn: autonomie, het gevoel competent te zijn en de behoefte aan relatie. Dat vraagt van ons: uitdaging én ondersteuning én

vertrouwen uit in de ontwikkeling van elk kind. In ons handelen wordt dit vertaald naar de kwaliteit van ons klassenmanagement, onze interactie en onze instructie. Dit alles met het doel : 'onderwijs dat bereikt, bindt en boeit'.

### **1.3 Kernwaarden**

Het team van CBS Samen Onderweg heeft eigen kernwaarden benoemd. Deze kernwaarden inspireren de medewerkers om iedere dag onderwijs aan uw kind te geven.

De kernwaarden zijn:

1. identiteit
2. onderwijs centraal
3. veiligheid
4. sociaal
5. verantwoordelijkheid
6. deskundigheid
7. motivatie

#### Ad 1. identiteit

Wij zijn een open christelijke school. Een ieder, die onze achtergrond respecteert, is welkom. De leerlingen en ouders worden met respect benaderd, normen en waarden dragen wij hoog in het vaandel.

#### Ad 2. onderwijs centraal

Wij vinden het belangrijk, dat er geleerd wordt. De leerkrachten stellen hoge eisen aan de kwaliteit van de instructie. Er worden hoge doelen nagestreefd en opbrengsten worden goed gecontroleerd.

#### Ad 3. veiligheid

Leren kan pas als de veiligheid gewaarborgd is voor leerlingen, personeel en ouders. Binnen bepaalde marges mag een ieder zichzelf zijn. Die marges zijn duidelijk beschreven in regelgeving, grenzen stellen en afspraken.

#### Ad 4. sociaal

De relatie met de ander is van belang voor het leren en voor de ontwikkeling. Via een goede methode voor sociaal-emotionele ontwikkeling worden de leerlingen geholpen om zich tot sociale burgers te vormen. Het team hecht zelf zeer aan een goed pedagogisch klimaat.

#### Ad 5. verantwoordelijkheid

Leerlingen leren van het begin af aan dat ze zelf verantwoordelijk zijn voor hun werk en gedrag. Het team hecht aan een warme discipline en rust.

#### Ad 6. deskundigheid

Om het maximale uit de leerlingen te kunnen halen is deskundigheid van het personeel van groot belang. Het team stelt hoge eisen aan zichzelf betreft eigen ontwikkeling en houding naar leerlingen en ouders.

#### Ad 7. motivatie

Dit alles kan niet zonder een goede motivatie. Een gemotiveerd team betekent bijna altijd gemotiveerde leerlingen. Vanuit die motivatie kan gezonde trots ontstaan. Trots op het werk, trots op de leerlingen, trots op de school.



## 2. ROOSTER

### ***Wees op tijd!***

Zorgt u ervoor, dat uw kind op tijd op school is? Voorlopig hanteren we een aangepast rooster vanwege corona. Om 8.30 gaan de schooldeuren open en om 8.40 uur starten de lessen.

### **2.1 Schooltijden vanwege corona**

#### ***Schooltijden onderbouw (groep 1 t/m 4)***

maandag: 08.40 – 14.45 uur

dinsdag: 08.40 – 14.45 uur

woensdag: 08.40 – 11.45 uur

donderdag: 08.40 – 14.45 uur

vrijdag: 08.40 – 12.00 uur

**De leerlingen hebben tussen de middag een half uur lunchpauze**

#### ***Schooltijden bovenbouw (groep 5 t/m 8)***

maandag: 08.40 – 14.45 uur

dinsdag: 08.40 – 14.45 uur

woensdag: 08.40 – 12.30 uur

donderdag: 08.40 – 14.45 uur

vrijdag: 08.40 – 14.45 uur

**De leerlingen hebben tussen de middag een half uur lunchpauze**

**Tijden kunnen weer worden aangepast als de coronamaatregelen niet meer van toepassing zijn**

### ***Begin schooltijd – Schuttersplein***

Door de coronaepidemie is er veel veranderd en weten we nog niet hoe de planning na deze epidemie eruit zal zien. Vandaar dat hier beschreven wordt hoe het onderwijs voorlopig georganiseerd wordt. 's Ochtends is de 'kiss and ride' zone open, de leerlingen zijn vanaf 8.30 uur welkom. Het grote hek wordt geopend, zodat de busjes van de Cirkel en auto's van ouders kort geparkeerd kunnen worden. De leerlingen en ouders maken dan geen gebruik van het plein, maar wachten op het gedeelte voor de speelbogen of bij de speeltoestellen. Vanaf 8.30 uur kunnen de leerlingen naar het eigen lokaal gaan. Groep 1 tot en met 3 gaat door de deur die grenst aan het plein naar binnen, groep 4 tot en met 8 gaat via de buitentrapp naar het eigen lokaal. Voorlopig mogen ouders nog niet mee naar binnen. In de groepen 3 tot en met 8 ligt er een starttaak klaar, de gewone lessen beginnen om 8.40 uur. Vanwege coronavirus is er een continuooster. De leerlingen lunchen dus op school.

### ***Begin schooltijd – Goudoever***

Op de Goudoever gaan de leerlingen 's morgens vanaf 08.30 uur naar binnen. Groep D1-D4 via het plein en D5-D8 via de achterzijde. Verder gelden dezelfde regels als bij Schuttersplein.

### ***Einde schooltijd***

Het kan voorkomen, dat uw kind na schooltijd, tot uiterlijk 15.15 uur, werk moet afmaken, een nagesprek heeft, extra hulp krijgt of klassendienst heeft.

## 2.2 Schoolvakanties

Herfstvakantie	19-10-2020 t/m 23-10-2020
Kerstvakantie	21-12-2020 t/m 01-01-2021
Voorjaarsvakantie	22-02-2021 t/m 26-02-2021
Goede Vrijdag + 2 <sup>e</sup> Paasdag	02-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie	26-04-2021 t/m 07-05-2021
Hemelvaart	13-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021
Zomervakantie	19-07-2021 t/m 27-08-2021

## 2.3 Vrije dagen

Vrije middag voor kerstvakantie	18-12-2020
Vrije middag voor de zomervakantie	16-07-2021
Studiemoment (alle leerlingen vrij, leerkracht studie)	30-09-2020, 13-01-2021 2 studiemomenten worden nog gepland

Wij verzoeken u uw vakanties en dagjes uit in deze schoolvakanties en vrije dagen te plannen. De school is verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Dat kan voor de ouders vervelende gevolgen hebben (boetes van € 50,- tot € 75,- per dag). Extra verlof wordt niet verleend buiten de daarvoor geldende regels.

## 2.4 Overige belangrijke dagen/tijden

### *Gymles/bewegingsonderwijs*

Kleuters	1x	eigen gym-/speellokaal
Schuttersplein groep 3a	dinsdagmiddag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 3b	dinsdagochtend	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 4	dinsdagochtend en donderdagmiddag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 5	dinsdagochtend- en donderdagmiddag	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 6	dinsdagmiddag en donderdagochtend	gymzaal Schuttersplein
Schuttersplein groep 7 en 8	dinsdagochtend en vrijdagmiddag	Gymzaal Schuttersplein
Goudoever groep D3, D4	donderdagmiddag (dubbeluur)	gymzaal Gildenplein (v.Rappardhal)
Goudoever groep D5, D6	vrijdagochtend (dubbeluur)	gymzaal Gildenplein (v.Rappardhal)
Goudoever groep D7, D8	vrijdagmiddag (dubbeluur)	Gymzaal Gildenplein (v.Rappardhal)

**Rapport- en vertelmomentgesprekken**

<b>Rapport</b>	Aantal rapporten	Uitgave	Rapport(vertel)besprekingen
Groep 1 en 2	2	03-02-2021 30-06-2021	04-02-2021 en 08-02-2021 05-07-2021, op afspraak
Groep 3 t/m 7	2	03-02-2021 12-07-2021	04-02-2021 en 08-02-2021 (op afspraak)
Groep 8	2	03-02-2021 14-07-2021	08-02-2021 en 09-02-2021 (VO advies)
<b>Vertelmoment</b>			
Groep 1 en 2			05-11-2020 en 09-11-2020
Groep 3 t/m 7			08-10-2020 en 12-10-2020
Groep 8			05-11-2020 en 10-11-2020

**Eindtoets Cito, VO en afscheid groep 8**

Centrale Eindtoets Cito	20-04-2021 t/m 22-04-2021
algemene informatieavond VO voor ouders groep 8	27-10-2020
adviesgesprek keuze VO tussen leerkracht-ouders	08-02-2021 en 09-02-2021
Afscheidsavond gr. D8-Goudoever	13-07-2021
Afscheidsavond gr. 8-Schuttersplein	14-07-2021

**Koningsspelen, zomerfeest, schoolreisjes en -kamp**

alle groepen	Koningsspelen 23-04-2020
alle groepen	Meester/juffendag 07-07-2021
groep 1 en 2	schoolreisje 11-05-2021
groep 3 t/m 7	schoolreisje 26-05-2021
groep 8	schoolkamp 22 t/m 25-06-2021

**Overige activiteiten**

Informatie-avond	14-09-2020, 15-09-2020
Project + Open Huis (o.v.)	10 t/m 15-02-2021 , 16-02-2021
Nationaal schoolontbijt	04-11-2020
Avondvierdaagse	Nog onbekend

## **3. ORGANISATIE**

### **3.1 Directie**

De directeur is dhr. G. Mesch, hij is integraal verantwoordelijk voor het beleid en lopende zaken. Hij wordt ondersteund door een locatieleider voor de locatie Goudoever, mevr. A. Wilschut-van Ameijde.

### **3.2 Team**

Het schoolteam is samengesteld uit directie, leerkrachten en ondersteunend personeel. De contactgegevens vindt u achterin deze schoolgids.

### **3.3 Groepen**

De leerlingen worden ingedeeld in de groepen 1 tot en met 8. Groep 1 en 2 vormen de onderbouw, groepen 3 en 4 de middenbouw en groep 5 t/m 8 de bovenbouw. Er worden jaargroepen gevormd. Als dit niet mogelijk is, worden jaargroepen samengevoegd tot combinatiegroepen. Wij streven ernaar de gemiddelde groeps grootte in de groepen 1 en 2 niet groter te laten zijn dan 28 leerlingen en in de andere groepen niet groter dan 30 leerlingen.

### **3.4 Onderwijs**

#### ***Doelen onderwijs***

Wij willen de volgende doelen bereiken met ons onderwijs:

- met elkaar een veilige werk- en leefomgeving vormen, waarin elk kind zich thuis voelt
- de leerlingen zó te begeleiden dat ze hun eigen talenten en motivatie verder gaan ontwikkelen
- leerlingen op een verantwoorde manier leren omgaan met de ruimte en vrijheid, die het geloof ons biedt door rekening te houden met wat wij als naaste voor de ander en onze omgeving kunnen betekenen
- ons onderwijs zo in te richten dat de leerlingen zich goed kunnen ontwikkelen, zowel op het gebied van de basisvaardigheden (taal, lezen, schrijven, rekenen en wereldoriëntatie) als bij de andere gebieden (creatieve, muzikale en lichamelijke vorming en sociaal-emotionele ontwikkeling), zodat er sprake is van een stevig fundament waarop verder gebouwd kan worden
- onze leerlingen goed voor te bereiden op het leven, leren en werken in onze multiculturele samenleving

#### ***Aantal uren***

Het totale aantal uren per schooljaar in de onderbouw is tenminste 880. Het totale aantal uren per schooljaar in de bovenbouw is tenminste 1000. Vanzelfsprekend worden deze uren in 2020-2021 benut.

#### ***Deskundigheid leerkrachten***

De leerkrachten volgen de ontwikkelingen binnen het basisonderwijs o.a. door het bestuderen van vakliteratuur. Ook organiseert onze school in het komende jaar enkele studiedagen. De studiedagen voor het gehele team richten zich dit jaar op uitkomsten van medewerkersonderzoek en nog een te kiezen onderwerp. Ook is er een inspiratie dag van Stichting LOGOS gepland.

Elk schooljaar worden relevante bijscholingscursussen door individuele leerkrachten gevolgd. Deze cursussen hebben altijd samenhang met het beleid en de ontwikkelingen binnen de school. Verder wordt er veel gebruik gemaakt van de cursussen van de Regioacademie. De directie stimuleert dat ieder personeelslid zich blijft scholen en ontwikkelen. Er is ook altijd ruimte om bepaalde ontwikkelingen uit te proberen in de dagelijkse lespraktijk.

## 4. BESTUUR

### 4.1 LOGOS

LOGOS, de stichting voor protestants-christelijk onderwijs, bestaat sinds 2003. De Stichting heeft ten doel de versterking van het christelijk onderwijs in de regio Gorinchem, Leerdam en Lingewaal. LOGOS is het Griekse woord voor 'woord'. De achtergrond van deze naam is het oorspronkelijke in het Grieks geschreven evangelie van Johannes, dat begint met: In den beginne was het Woord en het Woord was bij God en het Woord was God. Dit was in den beginne bij God. Alle dingen zijn door het Woord geworden en zonder dit is geen ding geworden dat geworden is. In het Woord was leven en het leven was het licht der mensen. LOGOS heeft 14 scholen onder haar bestuur.

### 4.2 Waarom LOGOS ?

Onze koers is helder: LOGOS scholen bieden waardengedreven, uitdagend en kwalitatief goed onderwijs. Belangrijke navigatiepunten daarbij zijn 'vakmanschap' en 'onderwijs van morgen'. We helpen leerlingen uit te groeien tot zelfstandige en verantwoordelijke burgers, die de toekomst vormen in een voortdurend veranderende maatschappij. LOGOS-scholen bieden leerlingen een leeromgeving waarin ze zich breed ontwikkelen en hun talenten maximaal ontdekken en ontplooien.

### Kompas

De LOGOS-kernwaarden sturen ons professioneel handelen

- Vertrouwen geeft ruimte (binnen kaders) en vraagt dat iedereen verantwoordelijkheid neemt. We komen onze afspraken na en doen wat we zeggen.
- Verbinden leidt tot duurzame groei, ontwikkeling en beweging. Zonder verbinding is er geen relatie. Relaties tussen mensen in en om school zijn nodig om te kunnen leren.
- Ontwikkelen is de basis: we zijn voortdurend bezig om ons onderwijs te verbeteren. We benutten nieuwe, bewezen werkwijzen. Om van en met elkaar te leren maken we zichtbaar wat we doen en waarom we dat doen.

### Geloof, hoop en liefde

We geloven dat leerlingen tot hun recht komen vanuit verbinding met God, de mensen om hen heen en de wereld waarin ze opgroeien. Daarom zoeken we ook naar een eigentijdse omgang met de protestants-christelijke traditie. We doen daarbij recht aan de diversiteit van onze leerlingenpopulatie.

### Bakens zetten

We ontwikkelen ons onderwijs via vier 'focuspunten':

- Gepersonaliseerd leren
- Vakmanschap doet ertoe
- Samen leren inhoud geven
- Aantrekkelijk partnerschap

### 4.3 Organisatie

De bestuurlijke bevoegdheid en de daarbij behorende verantwoordelijkheid ligt bij het College van Bestuur, de heer H.M.J. Mackloet. De Raad van Toezicht houdt toezicht op het beleid en het functioneren van het College van Bestuur en op de algemene zaken binnen de Stichting  
Verdere gegevens : zie hoofdstuk 15.



## 5. ZORG VOOR LEERLINGEN

### 5.1 Intern begeleiders (IB'ers)

CBS Samen Onderweg beschikt over 2 intern begeleiders. Leerkrachten en ouders kunnen via de intern begeleiders mevrouw B. Ermstrang-van Voorden (loc. Schuttersplein) en mevrouw H. Verberk-Crielaard (loc Goudoever) terecht voor extra advies of ondersteuning. De intern begeleiders hebben de zorgstructuur van Samen Onderweg georganiseerd. Minimaal drie keer per schooljaar houdt de intern begeleider een bespreking met de groepsleerkracht. Dan worden de vorderingen (leerresultaten, maar ook sociaal-emotionele ontwikkeling) van alle leerlingen van een groep doorgesproken. Indien nodig wordt aan leerlingen extra zorg geboden in de klas door de leerkracht en buiten de klas door een remedial teacher of onderwijsassistent. Bij hun werkzaamheden worden onze intern begeleiders ondersteund door een orthopedagoog en een (preventief) ambulante begeleider van het samenwerkingsverband.

### 5.2 Leerlingvolgsysteem

De ontwikkeling van de leerlingen wordt online vastgelegd door de groepsleerkrachten. Ook worden er toetsen afgenomen. Dit zijn de landelijk genormeerde toetsen, die door Cito worden ontwikkeld. De resultaten worden ingevoerd in het Cito Leerlingvolgsysteem (LVS). Met de methode onafhankelijke toetsen van het Cito wordt de kwaliteit van ons onderwijs nauwkeurig gevolgd.

### 5.2 NSCCT/NIO

In de groep 6 wordt de NSCCT (Niet Schoolse Cognitieve Capaciteiten Test) afgenomen. Dit is een test die klassikaal wordt afgenomen, waarbij niet-schoolse vaardigheden worden getoetst. De uitslag hiervan wordt naast de Cito gegevens gelegd en op deze manier krijgt de school een goed beeld in hoeverre de capaciteiten van de leerlingen optimaal worden benut. Ook op groeps- en schoolniveau geeft deze toets veel informatie. De school kan bepalen in hoeverre het onderwijs aansluit bij de populatie en er positieve ontwikkeling is. In groep 8 wordt bij de leerlingen de NIO (Nederlandse Intelligentie Test) afgenomen, om een nog beter onderbouwd schooladvies te kunnen geven.

### 5.3 Opbrengstgericht werken

Ook worden twee keer per jaar de resultaten van de leerlingen op de verschillende toetsen met het hele team besproken en geanalyseerd. Er wordt dan op schoolniveau naar de resultaten gekeken. Vanuit een grondige analyse worden beleidsmaatregelen genomen en nieuwe ontwikkelingen aangestuurd.

#### **Opbrengsten**

De school werkt vanuit opbrengstgericht principe.

Hieronder staan de Centrale Eindtoets resultaten van de 5 voorgaande jaren voor de gehele school.

2015	2016	2017	2018	2019	2020
537,1	531,1	531,0	533,4	535,1	Geen Cito

Is 2020 is vanwege de corona uitbraak de Eind Cito niet doorgedaan en zijn er dus geen gegevens beschikbaar.

De uitstroom in 2020 van de leerlingen van groep 8 is als volgt :

Gymnasium VWO	HAVO/VWO	HAVO	VMBO TL/GL (MAVO)	VMBO B/K , waaronder LWOO	Praktijk Onderwijs
5 – 13,5 %	7 - 19 %	12 – 32,5 %	3 – 8 %	8 – 21,5 %	2 – 5,5

### **Inspectie**

Beide locaties hebben het basisarrangement.

### **Rapport**

Alle leerlingen krijgen een rapport. Dit wordt twee keer per jaar uitgereikt. In het rapport is de ontwikkeling van het kind zichtbaar, ook de Cito gegevens staan erin. Vanaf groep 3 worden bij het laatste rapport ook cijfers vermeld. Vanaf dit jaar wordt het rapport digitaal uitgelezen.

## **5.4 Schoolarts**

De GGD/Rivas onderzoekt op bepaalde leeftijden bij alle leerlingen specifieke gezondheidsaspecten volgens een landelijk geldend basispakket. Dit pakket houdt het volgende in:

- alle leerlingen in groep 2 krijgen een uitnodiging voor een onderzoek door de jeugdarts en de assistente
- alle leerlingen in groep 7 worden uitgenodigd voor een verpleegkundig onderzoek
- alle 9-jarigen worden gevaccineerd (gaat buiten school om)

In groep 2 en groep 7 krijgen de leerlingen een groeiboek. In dit boekje staan allerlei wetenswaardigheden over de groei en ontwikkeling van kinderen van een bepaalde leeftijd.

Ook ondersteunt en adviseert de GGD de school. Als u vragen heeft over de ontwikkeling van uw kind, kunt u zelf contact opnemen met de schoolarts.

## **5.5 Logopedist**

De logopedische screening wordt uitgevoerd door een logopedist. De screening bestaat uit een controle van spraak en taal van de leerlingen. Alle 5 jarigen worden op deze wijze gescreend. Heeft u vragen over het spreken en/of de taalontwikkeling van uw kind, dan is het goed om dit aan de leerkracht door te geven, zodat deze uw kind kan aanmelden voor een extra controle. Uiteraard kan de leerkracht ook signaleren dat de spraak/taalontwikkeling achter blijft. In dat geval neemt de leerkracht contact op met de ouders. Als uw kind logopedie nodig heeft, wordt u naar uw huisarts verwezen. De huisarts kan u verwijzen naar een logopediepraktijk voor behandeling.

Op locatie Schuttersplein heeft de logopediepraktijk 'De Spraakfabriek' op maandag en vrijdag een ruimte gehuurd. Op locatie Goudoever worden de kinderen soms ook op school behandeld.

## 6. SPECIALE ZORG VOOR LEERLINGEN

### 6.1 Extra begeleiding

Voor leerlingen met leer-, lichamelijke of sociaal-emotionele problemen hebben wij speciale voorzieningen, zodat ook deze leerlingen zo optimaal mogelijk van het onderwijs kunnen profiteren. Die voorzieningen zijn: speciale onderwijsprogramma's, extra hulp binnen en/of buiten de groep, beperking van het aanbod, beperking van de hoeveelheid opdrachten enz. In eerste instantie krijgt de leerling verlengde instructie in de zorggroep. Het uitgangspunt is om een leerling zo lang mogelijk in de groep te begeleiden en is er voorzichtigheid om te vroeg te starten met een eigen leerlijn. In iedere groep wordt bij bepaalde kennis/ontwikkelgebieden gewerkt met een plus-, basis- en zorggroep.

### 6.2 Doublure

Hoewel wij het belangrijk vinden, dat de ontwikkeling van de leerling zonder onderbreking doorgaat, kan het voor een leerling van belang zijn, dat hij of zij een groep overdoet. Wel is de school erg terughoudend om leerlingen te laten doubleren. Wij overwegen dit alleen, als wij naar de ouders toe kunnen motiveren, dat dit beter voor de ontwikkeling van hun kind kan zijn. Daarvoor moeten aantoonbaar een aantal problemen aan de orde zijn. Leerproblemen zijn mogelijk te verwachten als de ontwikkeling bij één of meer van de volgende vier punten zorgen geeft:

- sociaal-emotionele ontwikkeling
- spelontwikkeling
- taak/werkhouding
- cognitieve ontwikkeling

Dan zullen bepaalde stappen moeten worden genomen: in november/december dient gesignaleerd te worden met toetsen en observaties, dat een leerling tot de risicogroep 'doubleren' behoort. Het overleg met de ouders wordt opgestart. Van januari t/m maart wordt nadere informatie verzameld bijv. over de voorschoolse periode, schoolloopbaan tot nu toe en algemene voorwaarden (welbevinden, betrokkenheid, brede ontwikkeling). De vorderingen worden nauwkeurig geobserveerd en geanalyseerd. In de communicatie met ouders wordt de gevolgde aanpak besproken en van daaruit volgt een besluit van een eventuele doublure. Daarbij spelen de eventueel toekomstige groep en de mogelijkheden in die groep een rol. De directie neemt uiteindelijk de eindbeslissing eind mei/begin juni. Tenslotte wordt voor het kind dat uiteindelijk doubleert in september van het nieuwe schooljaar een handelingsplan gemaakt.

Voor de zogenaamde herfstleerlingen (leerlingen van september tot en met december) in groep 1 en 2 is er een apart protocol opgesteld. Dit protocol wordt jaarlijks herijkt, waarbij de ervaringen van de leerkrachten van groep 3 worden meegenomen.

### 6.3 Schakelklas

Ook dit schooljaar zal op de locatie Schuttersplein weer een 'Schakelklas' (de 'Taalburcht') ingericht worden, met aandacht voor extra taalonderwijs

Taalzwakke leerlingen of leerlingen met een taalachterstand kunnen uit groep 2 en 3, na overleg met de ouders, maximaal een jaar naar deze schakelklas. Dit gebeurt op 2 ochtenden in de week (dinsdag en donderdag). Ze krijgen dan extra taallessen, waarvan wij verwachten dat daardoor de taalachterstand zal worden ingelopen. Op de schakelklas kunnen 10 leerlingen geplaatst worden vanuit de drie christelijke basisscholen uit Gorinchem, te weten, Tamboerijn, Regenboog en Samen Onderweg.



Daarnaast heeft het samenwerkingsverband 'Driegang' een taalklas geopend voor leerlingen van groep 3 tot en met 8 die de Nederlandse Taal niet of onvoldoende machtig zijn. Leerlingen kunnen daar drie ochtenden terecht. De taalklas is gehuisvest in OBS 'JP Waale'.

#### **6.4 Voorschool Goudoever**

In samenwerking met Stichting Kindercentra Gorinchem is een Voorschool op locatie Goudoever gestart. Een medewerker van Samen Onderweg is betrokken bij de dagelijkse gang van zaken en de intern begeleider van Samen Onderweg heeft een coachende rol. Vier maal per week krijgen 2-3 jarigen een specifieke VVE aanpak, die aansluit bij het op school gebruikte woordenschatpakket LOGO 3000. Doel is om zo snel mogelijk bepaalde taalachterstanden in te lopen. De Voorschool is nu gehuisvest in op locatie Goudoever van Samen Onderweg (van Goudoeverstraat 82, 4204 XK, Gorinchem). De aparte ingang bevindt zich aan de achterzijde van de school.

#### **6.5 Verwijzing naar school voor speciaal (basis)onderwijs**

Als blijkt, dat een leerling op onze school niet verder adequaat kan worden geholpen, zoeken wij met de ouders naar een oplossing. Dit kan bijvoorbeeld een speciale school voor basisonderwijs (sbo) of een school voor speciaal onderwijs (so) zijn. Hier gaat een heel traject aan vooraf, zie daarvoor het hoofdstuk van Passend Onderwijs (hs. 7).

#### **6.6 Groep overslaan/versnellen**

Als een kind blijkt geeft van bijzondere aandacht voor de leerstof én nieuwe lesstof snel beheerst én zich sociaal-emotioneel evenwichtig ontwikkelt én gemotiveerd is, kunnen wij in overleg met de ouders besluiten een leerling een versnelde ontwikkeling te laten doormaken. Deze leerlingen ronden bijvoorbeeld in twee jaar de leerstof van drie jaar af en worden op grond van die ontwikkeling in een hogere groep geplaatst.

#### **6.7 Speciale opvang meerbegaafde leerlingen**

Als een leerling blijkt geeft meer aan te kunnen dan de gewone leerstof, krijgt dit kind de aandacht die het nodig heeft in de plusgroep door middel van verdiepingsopdrachten en verrijkingsstof. Regelmatig komt het voor dat leerlingen van groep 2 elders geleerd hebben te lezen. Het ligt voor de hand om deze ontwikkeling te stimuleren. Het werk in groep 2 is zo georganiseerd, dat stimulering van aanvankelijk lezen als werkvorm aan de gebruikelijke activiteiten kan worden toegevoegd. Leerlingen, die met aan te tonen leesvaardigheid (AVI leestest) en rekenvaardigheid (Cito rekenen en wiskunde) in groep 3 komen, krijgen passende leerstof en begeleiding in de plusgroep. Daarbij wordt zo mogelijk gebruik gemaakt van de inzet van onderwijsassistenten en stagiaires.

#### **6.8 Ondersteunende werkzaamheden ouders**

Als ouders ingeschakeld worden bij ondersteunende onderwijs werkzaamheden gebeurt dit altijd onder verantwoordelijkheid van de intern begeleiders of RT-er. Zij maken met deze ouders de afspraken en informeren hen over de schoolregels.

#### **6.9 Zorgplan**

De school heeft de gehele werkwijze rondom de zorg in een zorgplan verwoord. Het zorgplan wordt ieder jaar herijkt en op de site geplaatst.

## **7. PASSEND ONDERWIJS**

Een korte samenvatting over Passend Onderwijs.

### **7.1 Passend Onderwijs**

Op 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs ingevoerd. De doelstelling van Passend Onderwijs is om per kind te kijken wat de meest passende onderwijsplek is. Verder is de organisatie van het onderwijs aan leerlingen, die extra ondersteuning nodig hebben veranderd. Er zijn nieuwe samenwerkingsverbanden gecreëerd die verantwoordelijk zijn voor de financiering van lichte en zware ondersteuning.

Meer informatie : [www.passendonderwijs.nl](http://www.passendonderwijs.nl) ; [www.5010.nl](http://www.5010.nl)

### **7.2 Zorgplicht**

Scholen hebben een zorgplicht. Dat betekent dat scholen ieder kind een passende onderwijsplek moeten bieden. Dat kan op de school waar het kind wordt aangemeld, eventueel met extra ondersteuning, of op een andere school in het regulier of speciaal (basis) onderwijs.

### **7.3 Samenwerkingsverband**

Samen Onderweg valt onder Samenwerkingsverband Driegang (SWV PO 28.16). Dit grote samenwerkingsverband heeft verschillende 'kamers', waarvan het oude samenwerkingsverband WSNS 41-02 Rivierengebied Midden Nederland er één is.

Meer informatie : [www.driegang.nl](http://www.driegang.nl)

### **7.4 Ondersteuningsstructuur**

Binnen de kamer 'Rivierengebied Midden Nederland' hanteren we de '1 zorgroute' als structuur voor de ondersteuning. Binnen de '1 zorgroute' is het werken met groepsplannen standaard. Door te kijken naar onderwijsbehoeften wordt er handelingsgericht naar leerlingen gekeken. De uitwerking van de '1 zorgroute' wordt handelingsgericht werken genoemd.

De IB-er bespreekt met de leerkracht de groepsplannen. Hierin verwoordt de leerkracht hoe hij/zij met de verschillende niveaus (plus-basis-zorg) onderwijs biedt. Mocht blijken dat een leerling een zodanige hulpvraag heeft dat er meer specifieke ondersteuning noodzakelijk is, kan de leerling worden aangemeld bij het schoolondersteuningsteam. Dit team bestaat uit IB-er, preventief ambulant begeleider en orthopedagoog. De ouders worden ook uitgenodigd en vanzelfsprekend is ook de leerkracht betrokken. Verder kunnen ook andere disciplines worden uitgenodigd, schoolmaatschappelijk werk, logopedie.

### **7.5 Extra ondersteuning/ ondersteuningstoewijze**

Via het schoolondersteuningsteam kan extra ondersteuning (arrangement) worden aangevraagd. Een toekenningscommissie beoordeelt een aanvraag. De toekenningscommissie kan ook plaatsing op een andere basisschool adviseren of neemt een beslissing over de toelaatbaarheid op een speciale school voor basisonderwijs. De arrangementen zijn een voortzetting van het vroegere LGF (Leerling Gebonden Financiering) Cluster 3 (zeer moeilijk lerend) en Cluster 4 (gedrag). Op dit moment is er nog wel LGF voor Cluster 1 (visueel gehandicapt of langdurig ziek) en Cluster 2 (taal/spraakstoornis).

### **7.6 Schoolondersteuningsprofiel**

In april 2018 heeft de school een vernieuwd schoolondersteuningsprofiel opgesteld. De school is in ontwikkeling om een brede zorg school te worden. In het schoolondersteuningsprofiel staat wat de school aan kan qua zorgcapaciteit. Het schoolondersteuningsprofiel is op de website te vinden.

### **7.7 Klachten**

Met betrekking tot een klacht kunt u zich richten tot de Bestuurder van Driegang dhr. H. Bezemer : [h.bezemer@driegang.nl](mailto:h.bezemer@driegang.nl)

## 8. OUDERS

### 8.1 Ouderbetrokkenheid

Ouders moeten wel veel vertrouwen in onze school hebben dat zij hun kind een aantal uren per dag, 5 dagen per week, 40 weken per jaar en jaren achtereen aan ons 'overdragen'. Wij beseffen dat dit heel bijzonder is.

Wij verwachten van de ouder 'als ervaringsdeskundige/educatieve partner':

- dat de ouder meedenkt over het onderwijs aan zijn of haar kind
- dat de ouder het onderwijsleerproces van zijn of haar kind ondersteunt
- dat de ouder relevante informatie over zijn/haar kind met de school deelt
- dat de ouder de professionaliteit van de leerkracht respecteert
- dat de ouder de school ondersteunt in de vorm van allerlei hand- en spandiensten
- dat de ouder de informatiemomenten (zoals informatieavonden, projectavonden) die de school organiseert, bezoekt

### 8.2 Ouderparticipatie

Aan het begin van het schooljaar wordt aan de ouders door middel van een formulier gevraagd, op wat voor manier ze kunnen helpen op school. Als alle formulieren geïnventariseerd zijn, volgt er een terugkoppeling. Ouders/verzorgers kunnen zich opgeven voor o.a.:

- begeleiding bij sportactiviteiten
- begeleiding bij culturele vorming en excursies
- hulp bij lezen
- diverse klussen en hand- en spandiensten

### 8.3 Ouderraad (OR)

De taak van de OR is het organiseren van activiteiten en het verlenen van hand- en spandiensten op school. Vergaderverslagen kunt u terugvinden op onze website. Daar is ook het reglement te vinden. De leden van de OR vindt u in de contactenlijst.

### 8.4 Medezeggenschapsraad (MR)

De taak van de MR is het (on)gevraagd advies geven aan de directie over de zaken, die de school aangaan. Ook zal de directie voor bepaalde zaken advies of instemming vragen aan de MR. In het MR reglement staan de rechten en plichten van de MR nauwkeurig vermeld. De MR bestaat uit twee geledingen, een ouder- en personele geleding. Elke geleding bestaat uit drie personen. Het reglement kunt u op de website van de school vinden.

### 8.5 Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR functioneert op bestuursniveau. Alle zaken die meerdere scholen betreft worden in de GMR besproken en afgehandeld. Iedere school van Stichting LOGOS levert één vertegenwoordiger, waarbij de ouder- en personeelsgeleding eerlijk verdeeld is. Notulen en beleidsstukken zijn ter inzage op school aanwezig. De GMR is bezig om de structuur te veranderen.

### 8.6 Informatie-avonden

Aan het begin van elk schooljaar organiseert elke groep een informatieavond voor ouders, waar u kennis kunt maken met de leerkracht(en), andere ouders en de lesmethoden voor die groep. Deze avonden zijn gepland op 14 en 15 september 2020.

## 8.7 Rapportbespreking/vertelmoment

In de groepen 1-8 wordt het rapport twee maal uitgereikt. Na de eerste uitreiking volgen er verplichte besprekingen. In groep 8 gaat de eerste bespreking tevens over de vervolgkeuze Voortgezet Onderwijs. Bij het tweede rapport is er enkel op verzoek van de ouders een bespreking, met uitzondering voor de ouders van leerlingen van groep 1, die voor de eerste keer een rapport krijgen. Verder organiseren de leerkrachten in oktober/november een vertelmoment waarbij ouders en leerkrachten in gesprek gaan over de algemene ontwikkeling van het kind. Bij groep 8 komt dan ook al het voorlopig Advies VO ter sprake.

## 8.8 Koffieochtend

In dit schooljaar worden waarschijnlijk opnieuw koffieochtenden georganiseerd, waarbij in een open sfeer gastsprekers worden uitgenodigd om bepaalde onderwijskundige- of opvoedkundige zaken in te leiden en te bespreken. Op locatie Schuttersplein kan dit in samenwerking met peuterspeelzaal 'De Zonnewijzer' van SKG. Op locatie Goudoever hebben ze al ervaring met de 'ouderkamer' en is er samenwerking met de Voorschool. Alle ouders zijn welkom, ruim van te voren worden de data bekendgemaakt.

## 8.9 Gebedskring

Een groep ouders komt ongeveer 8 keer per jaar bij elkaar om met elkaar te bidden voor de school. De data en adressen worden via de Nieuwsbrief bekendgemaakt.

## 8.10 Inloophmoment

Door de coronamaatregelen is nog niet duidelijk of de inloophmomenten weer plaats kunnen vinden.

## 8.11 Taal voor thuis

De school participeert in een taalproject om ouders/verzorgers die moeite hebben om zich te uiten in het Nederlands te ondersteunen. Op de locatie Goudoever wordt door vrijwilligers les gegeven. Deze leerstof sluit aan op wat de leerlingen op school leren.

## 8.12 Nieuwsbrief

Iedere week komt er een Nieuwsbrief uit met daarin actuele informatie. De Nieuwsbrief wordt op de site geplaatst en ook per mail verzonden. Enkel op verzoek wordt een papieren versie beschikbaar gesteld.

## 8.13 Ouderportaal en ouderapp

In schooljaar 2020-2021 zal er gewerkt gaan worden met een ouderportaal en een ouderapp.

# NIEUWSBRIEF



## 9. REGELS EN GEWOONTES

### **NAR**

Alle regels en afspraken kunnen worden geplaatst binnen NAR (netjes , aardig, rustig).

### **Regels**

Regels en routines zorgen ervoor, dat

- leerlingen en leerkrachten zich veilig voelen
- leerlingen kunnen leren
- leerkrachten les kunnen geven
- er structuur is in ruimte, tijd en omgeving
- er zorgvuldig wordt omgegaan met alles om ons heen
- gedrag van leerlingen en volwassenen voorspelbaar is
- we 'automatisch' goed doen wat van ons verwacht wordt

En daarom

- gaan wij respectvol om met religieuze namen en gebruiken
- zijn wij aardig voor elkaar: de ander wordt gerespecteerd, geaccepteerd en positief benaderd
- bieden wij elkaar 'herstelrecht': wat we verkeerd deden of wat verkeerd ging, kunnen we herstellen in de toekomst
- gaan wij zorgvuldig en netjes om met alle materialen
- zorgen wij voor rust en veiligheid in de school
- komen wij afspraken na: we doen wat we zeggen en zeggen wat we doen

### **Gewoontes**

Dat leidt tot de volgende gewoontes:

In de school

- de jarige leerling gaat rond 10.00 uur een afgesproken aantal klassen rond; er mag een kind mee
- meegebrachte mobiele telefoons staan uit en worden aan het begin van de les op een afgesproken plaats gelegd
- kauwgom doen we, zodra we binnenkomen, in de prullenbak
- traktaties zijn klein en zoveel mogelijk gezond

Op de gangen

- in het gebouw gaan we gewoon lopend naar een andere ruimte
- tassen, jassen en petten worden aan de kapstok gehangen

Op het plein/naar de fietsenstalling

- we lopen met de fiets aan de hand
- bij ruzie werken wij met 'Stop=Stop'. De leerlingen zeggen eerst stop. Als dat niet helpt, mogen de leerlingen naar de pleinwacht gaan
- de leerlingen blijven op het plein
- de pleinwacht kijkt of papiertjes e.d. in de prullenbak worden gedaan
- speelmaterialen worden netjes opgeborgen
- in de pauze spelen wij op het plein, tenzij het regent

In de klas

- bij het zeggen van gebeden bij begin en einde van de schooltijd tonen de leerlingen eerbied

- leerlingen mogen voor schooltijd op de afgesproken tijd naar binnen
- bij het in- en uitgaan houden wij rekening met de groepen, die aan het werk zijn
- het meubilair houden wij netjes
- leerlingen houden hun kastjes netjes
- gebruikt papier doen wij in papierbakken

## 9.1 Verzuim door ziekte

Vanaf vijfjarige leeftijd geldt de leerplicht. Slechts in zeer dringende gevallen, die in de wet staan omschreven, kan hiervan worden afgeweken en dan nog alleen met toestemming van de directie. Arts- en tandartsbezoek, ook voor beugels, graag buiten schooltijd! Wij vinden het in het belang van de leerlingen dat hun effectieve leertijd maximaal wordt benut. Indien uw kind verhinderd is op school te komen, bijvoorbeeld door ziekte, meldt u dat dan voor schooltijd per telefoon op de locatie van uw kind. Vanaf 08.00 uur kunt u ons bereiken:

- Locatie Schuttersplein                   **0183 - 622856**
- Locatie Goudoever                       **0183 - 620561**

De school registreert de afwezigheid van leerlingen. Als een kind vaak ziek is, kan de schoolarts en/of leerplichtambtenaar/inspectie ingeschakeld worden. Ongeoorloofd schoolverzuim (zonder geldige reden) moet door de school gemeld worden bij de leerplichtambtenaar/inspectie. Dit kan gevolgen hebben voor de ouders. Ook het veelvuldig te laat komen moet aan de leerplichtambtenaar/inspectie gemeld worden.

## 9.2 Verlof/afwezigheid

Er zijn godsdienstige verplichtingen, maar ook feestelijke en droevige gebeurtenissen, waarvoor de leerlingen vrij kunnen krijgen. U moet voorafgaand aan het verlof schriftelijk toestemming vragen aan de locatieleider of directeur. Formulieren hiervoor kunt u krijgen bij de leerkracht en staan op de website. Eerder of langer met vakantie gaan, is géén reden om verlof te vragen, toestemming hiervoor geven is verboden!

Alle afwezigheid zonder geldige reden in de eerste week van het nieuwe schooljaar, of de laatste week van het schooljaar, is altijd ongeoorloofd verzuim. Alle verzuim in die periode moet en zal worden gemeld bij de leerplichtambtenaar van de gemeente Gorinchem. De school kan niet zelf beslissen over verlof, maar moet dit altijd toetsen aan de wetten en regelgeving.

## 9.3 Naar huis sturen leerlingen/invalideregeling

Op de dag dat zich een calamiteit voordoet, heeft de school de plicht de leerlingen op te vangen. Als de school weet dat deze calamiteit de volgende dag nog niet voorbij is, kan aan de leerlingen een brief voor de ouders worden meegegeven met de mededeling, dat er aan hun kind die dag geen les gegeven kan worden. Komen er desondanks toch leerlingen op school, dan wordt er weer contact gezocht met betreffende ouders alvorens de leerlingen naar huis worden gestuurd.

De school is aangesloten bij invalpool PIO. Bij langdurige inval wordt gekeken naar de identiteit van de invaller, bij korte urgente inval kan dat niet altijd worden gegarandeerd.

## 9.4 Gedragscode LOGOS-scholen

In overleg met de andere scholen van LOGOS is een 'Gedragscode' ontwikkeld. Wij geven een samenvatting weer.

## ***Seksuele intimidatie***

Van iedereen binnen de school verwachten wij een passende, professionele omgang met elkaar. Dit betekent, dat we geen enkele vorm van seksuele intimidatie of misbruik tussen personeel en leerlingen en tussen leerlingen onderling tolereren.

## ***Pestprotocol***

Pesten op scholen is een ingewikkeld probleem. Het betekent dan ook, dat onze school het onderwerp pesten en met name het voorkómen ervan serieus aanpakt. Het is daarbij van het grootste belang, dat iedereen (leerlingen, ouders en personeel) pesten als een bedreiging ziet en bereid is pesten te voorkomen en/of te bestrijden. Hiervoor wordt op school de methode 'leerlingen en hun sociale Talenten' gebruikt.

Vanuit het pestprotocol (zie onze website) zijn een aantal positieve gedragsregels geventileerd : 'we gedragen ons netjes, aardig en rustig'.

## ***Discriminatie***

Op onze school komen leerlingen, ouders en personeelsleden in aanraking met leerlingen, ouders en collega's die een andere visie op levensovertuiging, een andere geaardheid, een andere huidskleur, andere gewoontes, andere mogelijkheden enz. hebben. De school verwacht dat een ieder zich onthoudt van een discriminerende houding of discriminerende taal.

## ***Lichamelijk en verbaal geweld***

In onze school wordt iedere vorm van lichamelijk en verbaal geweld door personeelsleden en leerlingen niet getolereerd. Onze school stimuleert de sociaal emotionele ontwikkeling van de leerlingen om hen te leren omgaan met gevoelens van allerlei aard.

## ***Gebruik stimulerende middelen***

Het gebruik van stimulerende middelen (drugs, alcohol) is op het terrein van de school niet toegestaan. Ook het handelen in stimulerende middelen op het terrein van de school is niet toegestaan. Ook op schoolkamp en schoolreis gelden deze regels.

## ***Rookvrij***

Onze school is een rookvrije school. In onze gebouwen en op het plein wordt dus niet gerookt.

## ***Gebruik computers en internet***

- Leerlingen mogen tijdens uren gebruik maken van de computer/chrome books na toestemming of in opdracht van de leerkracht. In de pauzes of na schooltijd worden de computers, indien er leerlingen in het lokaal blijven en er geen toezicht is, niet gebruikt.
- De leerkracht heeft zicht op het computergebruik van de leerlingen.
- Leerlingen werken op de computers alleen aan opdrachten voor school.
- Het gebruik van internet is gericht op deze opdrachten.
- De leerlingen overleggen met de leerkracht, indien een naam of persoonlijke informatie gevraagd wordt.
- Het is niet toegestaan om sociale media of ongewenste sites (bloot, seks, lichamelijk of verbaal geweld) te bezoeken. Indien een leerling een ongewenste site bezocht heeft, moet er nagegaan worden of dit bewust gebeurde. Als een leerling per ongeluk op een ongewenste site terecht komt, moet de leerling dit bij de leerkracht melden. De leerkracht moet dit mogelijk

maken door het juiste klimaat te stimuleren. Als er aanwijzingen zijn dat een leerling de computer op een ongewenste manier gebruikt, kan controle achteraf plaatsvinden.

- Als er sprake is van het bewust opzoeken van ongewenste sites, wordt dit aan de directie en de ouders gemeld. De school bepaalt welke sanctie gegeven wordt.
- Herhaald misbruik kan leiden tot het verbod om gebruik te maken van de computer/chrome books. Met betrekking tot sociale media verwacht de school dat dit niet leidt tot pesten of uitsluiting van leerlingen.

### ***Kleding***

Het bestuur van LOGOS vindt het niet wenselijk, dat er uiterlijke kenmerken van andere dan de protestants-christelijke geloofsbeleving in de scholen zichtbaar zijn. Daarom is het voor het bestuur niet mogelijk dat personeel en leerlingen in de school een hoofddoek, petje, keppeltje e.d. dragen. Ook het dragen van naveltruitjes is niet gewenst. Dit standpunt is in alle scholen van LOGOS doorgevoerd. Bij alle inschrijvingen van nieuwe leerlingen zullen ouders/leerlingen op de hoogte gebracht worden van dit standpunt. Op het aanmeldformulier, dat de ouders ondertekenen, is onder meer dit standpunt verwoord.

### ***Klacht gedrag (via vertrouwenscontactpersoon)***

Het kan altijd gebeuren, dat u als ouder, leerling of personeelslid ontevreden bent over een beslissing of het gedrag van iemand op school. In eerste instantie gaat u als u ontevreden over iets bent naar de direct betrokkenen, de leerkracht, de directeur of het bestuur. Zij kunnen met u proberen eruit te komen. Als dit niet lukt of het gaat om een ernstig probleem, kunt u contact opnemen met één van de vertrouwenscontactpersonen van de school. Dit zijn de intern begeleiders. Voor locatie Schuttersplein is dat mevrouw B. van Voorden-Ermstrang. Voor de locatie Goudoever is dat mevrouw H. Verberk-Crielaard.

Deze contactpersonen helpen u verder naar de externe vertrouwenspersoon, die door het bestuur van LOGOS is aangesteld, de mevrouw P. Ohlson. De vertrouwenspersoon gaat na of door bemiddeling een oplossing gevonden kan worden, en zo niet welke andere begeleiding of ondersteuning gewenst is. De vertrouwenspersoon kan desgewenst ondersteunen bij het doen van aangifte bij politie of justitie. In geval van ongewenste intimiteiten is het bevoegd gezag verplicht aangifte te doen bij de politie.

Als deze stappen u niet verder geholpen hebben, heeft u het recht een klacht in te dienen bij de Landelijke Klachtencommissie voor het bijzonder onderwijs. De volledige klachtenregeling is op school aan te vragen. Uw klacht dient u binnen één jaar nadat de situatie waar de klacht over gaat begon te spelen, in te dienen. Achterin deze gids vindt u namen en contactgegevens van de klachten-, beroeps- en bezwarencommissies bijzonder onderwijs.

### ***Klacht onderwijs***

Als u een klacht hebt over het onderwijs aan uw kind, verzoeken wij u contact op te nemen met de betreffende leerkracht. Voor algemene schoolzaken of als u meent bij de groepsleerkracht onvoldoende gehoor gekregen te hebben, kunt u zich wenden tot de locatieleider of directeur. In bijzondere gevallen kunt u zich wenden, liefst na overleg met de directeur, tot de bestuurder van Stichting LOGOS.



## 10. ONDERWIJSMETHODEN

### ***Godsdienstige vorming***

Elke schooldag wordt geopend en beëindigd met gebed en/of lied. Enkele malen per week wordt een Bijbelverhaal verteld, waarbij - zo mogelijk - wordt aangesloten bij de actualiteit. Als handleiding wordt gebruik gemaakt van de methode 'Kind op maandag'. Per week besteden wij per groep maximaal 1,5 uur aan godsdienstonderwijs en levensbeschouwelijk vormingsonderwijs.

### **10.1 Groepen 1 en 2**

Op locatie Schuttersplein zijn de leerlingen van vier, vijf en zes jaar ingedeeld in drie groepen: twee groepen 1 waar ook de kinderen die instromen geplaatst worden en één groep 2. Op locatie Goudoever is er een combinatiegroep 1/2. Wij werken met de methode 'Kleuterplein'. Deze methode biedt een totaalpakket, toegespitst op de taalverwerving. De aanpak in de groepen 1 en 2 verschilt met die in de andere groepen. De leerkracht en leerlingen beginnen de schooldag veelal in de kring. Daarna werken en spelen de leerlingen aan tafels, in de hoeken of in het speellokaal. Voor woordenschat wordt er gewerkt met het pakket 'Logo 3000' en voor rekenen is er het programma 'Met sprongen vooruit'.

In groep 1 ligt de nadruk op het wennen aan naar school gaan. Er is veel aandacht voor gewoontevorming en regelmaat. Leren gebeurt vooral door spelen, maar vanzelfsprekend komen ook taalvorming en rekenbegrippen aan de orde. Thema's worden voorbereid met suggesties vanuit de methode 'Kleuterplein'.

In groep 2 bieden de leerkrachten activiteiten aan, die voorbereiden op het leren lezen, schrijven, rekenen/wiskunde en taal in groep 3. Aan taalvorming wordt veel aandacht besteed. De meeste vakken komen in samenhang aan de orde aan de hand van een bepaald thema, zoals bijvoorbeeld 'wonen' en 'de lente'. De groepsleerkrachten gebruiken bij de samenstelling van de programma's suggesties uit de methode 'Kleuterplein'. Ook aan de creatieve en muzikale vorming wordt aandacht besteed. Deze is geïntegreerd in het totale programma. Het bewegingsonderwijs voor de groepen 1 en 2 gebeurt zowel buiten op de speelplaats als binnen in het speellokaal.

De leerlingen worden vanaf het begin gevolgd in hun ontwikkeling. De school gebruikt hiervoor in de groepen 1 en 2 het ontwikkeling volgmodel 'KIJK'. In de loop van het schooljaar van groep 2 bespreken wij met de ouders of uw kind, onze leerling, toe is aan groep 3. Er is hiervoor een overgangsprotocol opgesteld. De school heeft hierin de eindbeslissing.

### **10.2 Groepen 3 t/m 8**

Het werken in groep 3 t/m groep 8 gebeurt aan de hand van verschillende methoden. In bijna alle methoden is digitaal materiaal verwerkt. Hiervoor gebruikt de leerkracht het digibord/touchscreen.

#### ***Technisch lezen***

In groep 3 staat het leren lezen centraal. Wij gebruiken daarvoor de methode 'Veilig Leren Lezen'-versie 3. Binnen deze methode is ook ruimte voor leerlingen, die al kunnen lezen. Een goede leesvaardigheid is belangrijk voor het plezier dat je eraan kunt beleven, maar deze is ook nodig bij alle andere vakken. Leesvorderingen en leesniveau worden vastgesteld d.m.v. toetsen van zowel de methode als het Cito. Daarmee kunnen wij de leesontwikkeling op de voet volgen. Alle leerlingen van groep 3 t/m 8 worden twee keer per jaar getoetst op snelheid van woorden (Cito DMT) en lezen van teksten (AVI). Vanaf groep 4 wordt er met de methode voor voortgezet technisch lezen gewerkt, namelijk 'Estafette'.

### ***Begrijpend lezen***

Naast het technisch lezen neemt het begrijpend- en studerend lezen een belangrijke plaats in. De school werkt met de methode 'Grip op lezen'. Jaarlijks worden in alle groepen de resultaten getoetst aan de hand van de methode-onafhankelijke toets 'Begrijpend Lezen' van het Cito. De prestaties op begrijpend lezen hangen nauw samen met de woordenschat van de leerlingen. Die willen wij graag vergroten. Begrijpen wat we lezen, daar is het hele leesonderwijs op gericht. De leerlingen van de groepen 3 t/m 8 worden met betrekking tot kennis van woordenschat getoetst aan de hand van de methode-onafhankelijke toets '(lees)woordenschat' van het Cito. Groep 1, 2 en 3 werken met het woordenschat programma 'Logo 3000'. Verder heeft het team de studie 'Met woorden in de weer/woordenschat didactiek' gevolgd. Naast 'Grip op Lezen' wordt er ook gewerkt met de actuele methode 'Nieuwsbegrip'.

### ***Schrijven***

De leerlingen leren op onze school schrijven met de methode 'Pennenstreken'. Aan de hand van de methode leren de leerlingen licht hellend en vloeiend aan elkaar te schrijven. In groep 3 starten de leerlingen met het schrijven met een potlood. Vanaf halverwege groep 4 maken de leerlingen de overstap naar de balpen. Naast dit vloeiend leren schrijven is het doel van het schrijfonderwijs het ontwikkelen van een eigen handschrift. Dit kan betekenen dat voor motorisch zwakke leerlingen snel wordt overgegaan op blokschrift.

### ***Rekenen/wiskunde***

Er wordt gewerkt met de methode 'Wereld in Getallen' versie 4, een methode voor realistisch rekenen en wiskunde. Belangrijk kenmerk is dat de oefenstof aansluit bij alledaagse situaties. Er is meer oefenstof voor leerlingen, die dat nodig hebben en uitdagender materiaal voor de betere leerling. Er wordt door middel van 'sterren' gedifferentieerd.

Naast de gewone rekenopdrachten als hoofdrekenen, handig rekenen, optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen, hele getallen en breukgetallen, procenten en verhoudingen, leren leerlingen ook in herkenbare situaties omgaan met onderwerpen als meten, meetkunde, kansberekening, tabellen en diagrammen.

De leerlingen leren:

- problemen op diverse manieren op te lossen
- kritisch te zijn
- in overleg met elkaar oplossingen te zoeken
- in samenspraak met de leerkracht oplossingen te vinden
- samenhang tussen begrippen te herkennen

Enkele belangrijke tussendoelen zijn:

- eind groep 3 vlot kunnen optellen en aftrekken onder de 10
- in groep 4 de tafels 1 t/m 6 en 10 kennen en kunnen werken met de getallenlijn
- in groep 5 kunnen vermenigvuldigen en delen met getallen tot 1000 en de tafels 7,8,9
- in groep 6 kunnen delen en toepassen van eenvoudige cijferbewerkingen
- in groep 7 kunnen maken van eenvoudige breuksommen
- in groep 8 kunnen toepassen van alle cijferbewerkingen voor hele getallen, kommagetallen en procentsommen kunnen maken

Ter ondersteuning van het rekenonderwijs maken we gebruik van het computerprogramma van 'Wereld in Getallen'. Na ieder blok wordt een methode gebonden toets afgenomen. Tweemaal per jaar worden

in de groepen 3 t/m 8 de resultaten getoetst aan de hand van de methode-onafhankelijke toets 'Rekenen en Wiskunde' van het Cito.

### **Taal**

Taal is eigenlijk niet te zien als een apart vak. Taal is namelijk verweven in alle vakken, ook bij rekenen en wiskunde, ook bij wereldoriëntatie. Wij gebruiken versie 4 van de methode 'Taal Actief'. Dit is een zeer bewuste keuze, omdat deze methode het beste voldoet aan de wensen van school. Het is een zeer gestructureerde methode met een aparte taalverwerkings- en spellingmodule. Deze modules versterken elkaar. Het werken aan een correcte spelling vormt een belangrijk deel van het lesprogramma. Meer dan vroeger wordt aandacht besteed aan het goed leren formuleren en het luisteren naar wat anderen precies zeggen en het goed daarop antwoorden. Ook leren de leerlingen hun eigen mening onder woorden te brengen. Naast de twee genoemde modules is er ook een woordenschatpakket dat gebruikt wordt. De didactiek van woordenschat sluit naadloos aan bij de gebruikte 'viertakt-met woorden in de weer' werkwijze. Bij deze methode is digibord software en digitaal oefenmateriaal voor leerlingen aanwezig en wordt veelvuldig ingezet. Daarnaast is er voor de plusleerlingen een apart werkboek beschikbaar. Twee maal per jaar worden de spellingresultaten getoetst met behulp van Cito-toetsen. Daarnaast worden de toetsen afgenomen die bij de methode horen.

### **Geschiedenis**

De geschiedenislessen worden gegeven aan de hand van de methode 'Argus Clou'. Geschiedenis wordt gegeven vanaf groep 5. In de groepen 6 t/m 8 komt elk jaar elke periode in de geschiedenis terug. De leerstof is daarvoor verdeeld in blokken met voor elk leerjaar een chronologisch overzicht van prehistorie tot heden.

### **Aardrijkskunde**

Voor Aardrijkskunde gebruiken we de methode 'Meander'. Deze moderne methode sluit goed aan bij de belevingswereld van leerlingen en geeft goede resultaten.

### **Natuurkunde & Biologie**

Voor biologie werken we in groep 3-8 met de nieuwe methode 'Argus Clou'. Naast natuurkunde is daar ook techniekonderwijs in verwerkt.

### **Expressieactiviteiten**

De creatieve vakken en muzikale vorming brengen het nodige evenwicht in het lesprogramma. Voor muziek gebruiken we de methode 'Muziek moet je doen'.

### **Bewegingsonderwijs/Gymnastieklessen**

De kleuters gymmen in gymkleding maar moeten dit zelf aan kunnen doen, anders gymmen ze in ondergoed. Groep 3 t/m 8 gymmen in gymbroek + T-shirt. Om voetschimmel en wratten te voorkomen is het dragen van gymschoenen noodzakelijk. Om de omkleedtijden zo kort mogelijk te houden, adviseren we het dragen van gemakkelijke kleding op de gymdagen. Wij kunnen geen verantwoordelijkheid nemen voor het zoekraken van sieraden en horloges en adviseren deze op de gymdagen thuis te laten.

### **Verkeer**

Bij de verkeerslessen wordt onder andere gebruik gemaakt van de methodes van Veilig Verkeer Nederland. Het doel is de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden te laten krijgen, zodat ze in het verkeer veilig en adequaat kunnen bewegen en beseffen, dat verkeer en vervoer van invloed zijn op het dagelijks leven. De methode biedt gevarieerde opdrachten en aantrekkelijk leerlingmateriaal. In

groep 3 wordt gewerkt met 'Rondje Verkeer', in groep 4 met 'Stap vooruit', groep 5 en 6 met 'Op voeten en fietsen' en groep 7 en 8 met de jeugdverkeerskrant. Vanaf 2020-2021 wordt het theoretisch verkeersexamen afgenomen bij de leerlingen van groep 7.

### **Diverse vakgebieden**

Verder maken wij voor diverse vakgebieden gebruik van series uitgebracht door de Nederlandse Onderwijs Televisie (voormalige NPS, Teleac en RVU).

### **Engels**

Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen Engelse les. Hiervoor wordt de digitale methode 'Take it Easy' gebruikt. De leerlingen moeten aan het eind van de basisschool in staat zijn om eenvoudige gesprekken over alledaagse dingen in het Engels te voeren.

### **Sociaal-emotionele ontwikkeling**

Jezelf gewaardeerd, geaccepteerd en veilig voelen is een voorwaarde voor leren en succes in de toekomst. Samen Onderweg gebruikt voor de sociale- en emotionele ontwikkeling in alle groepen de methode 'kinderen en hun sociale talenten'. Door middel van verhalen, rollenspelen en verwerkingsopdrachten leren leerlingen om te gaan met emoties en gedrag van zichzelf en de ander.

Voor de leerlingen van groep 3-8 wordt 'SCOL' (Sociale Competentie Observatie Lijst) als leerlingvolgmodel voor sociaal-emotionele ontwikkeling gebruikt. Deze lijst sluit naadloos aan bij de methode 'kinderen en hun sociale talenten'. Twee keer per jaar vullen de leerkrachten de lijst in voor de leerlingen van hun groep. Leerlingen van groep 6, 7 en 8 vullen twee keer per jaar een eigen lijst in. Al deze gegevens worden vervolgens gebruikt in het kader van onze leerlingenzorg. De leerlingen van groep 1 en 2 worden gevolgd door het ontwikkel volgmodel 'KIJK', dat een module sociaal-emotionele ontwikkeling heeft.

### **Computergebruik**

Elke groep heeft de beschikking over een aantal computers en chrome books, aangesloten op het internet. Er wordt gewerkt met programma's die passen bij de methoden en waarmee kennis en vaardigheden op een aantrekkelijke manier kunnen worden geoefend. Er zijn programma's voor alle groepen. Naast de computers maken we in groep 1 t/m 8 gebruik van digitale schoolborden.



## 11. PRAKTISCHE ZAKEN

### 11.1 Gezonde Regioschool

Sinds 2009 was de Samen Onderweg één van de vier scholen in Gorinchem, die zichzelf 'Gezonde Regioschool' mocht noemen. Dat hield o.a. in dat we met behulp van lessen in gezond gedrag, gezonde voeding en beweging de leerlingen proberen bewust te maken van een gezonde levensstijl. Intussen is er een opvolger gekomen voor de 'Gezonde Regioschool', namelijk de 'Gezonde School'. Vanaf juni 2018 mag Samen Onderweg zich een 'Gezonde School' noemen, het vignet 'bewegen en sport' is uitgereikt. Daarnaast vindt Samen Onderweg gezonde voeding belangrijk. Dinsdag en donderdag zijn de fruitdagen. Dan wordt er 's ochtends zelf meegebracht fruit op school gegeten. De school probeert ieder schooljaar mee te doen met het gesubsidieerd schoolfruittraject.

### 11.2 Calamiteiten/BHV

Op elke locatie van Samen Onderweg zijn Bedrijfshulpverleners (BHV-ers) aanwezig. Om bij calamiteiten snel, doeltreffend en efficiënt te handelen wordt de ontruiming van de school jaarlijks minimaal één maal aangekondigd en één maal onaangekondigd geoefend.

### 11.3 Tussen Schoolse Opvang/overblijven

Vanwege corona is de school (voorlopig) overgestapt op het continuooster. Dat betekent dat alle leerlingen overblijven en dat de school intern dit regelt. Tussen de middag is er een half uur waar de leerlingen kunnen lunchen en even naar buiten gaan.

Voor het goed functioneren van het overblijven is het noodzakelijk dat de leerlingen de regels nakomen. Deze regels zijn:

- De maaltijd (altijd binnen) wordt gezamenlijk begonnen en geëindigd.
- Tijdens het eten blijven de leerlingen op hun plaats zitten.
- Na het eten ruimt de leerling zijn broodtrommel en beker op en gooit afval in de prullenbak.
- Wij gaan ervan uit, dat de leerlingen hun broodtrommel leeg eten, maar het kan zijn, dat dit een keer niet gebeurt. Uw kind neemt het eten dat niet opgegeten is weer mee naar huis. U blijft dan op de hoogte van wat uw kind eet en u kunt eventueel het menu aanpassen.
- Op school gaan we voor gezond! Wilt u daarom geen chips en snoep voor tussen de middag meegeven?
- De overblijfmedewerker beslist, afhankelijk van de weersomstandigheden, of er binnen of buiten gespeeld wordt. Eenmaal buiten, blijven de leerlingen buiten en mogen niet het schoolplein verlaten.
- De leerlingen moeten de overblijfmedewerkers zonder tegenspreken gehoorzamen.
- Als er bijzonderheden of problemen met uw kind zijn, bespreekt de overblijfmedewerker dat met de leerkracht. De leerkracht neemt dan contact op met de ouders.

De contactpersoon voor TSO vindt u bij de contactenlijst.

### 11.4 Verjaardag leerlingen

Vanzelfsprekend mogen de leerlingen trakteren met hun verjaardag. Het gaat hierbij om een kleinigheid, het liefst een gezonde traktatie. En vanwege corona moeten traktaties allemaal apart zijn ingepakt en mogen ook niet zelfgebakken zijn.

### 11.5 Verjaardag leerkracht

Dit schooljaar wordt een meester/juffendag georganiseerd.

## 11.6 Fietsen

Op het plein of pad naar fietsenstalling toe lopen de leerlingen met de fiets aan de hand. Fietsen worden in de fietsenstalling geplaatst. Voor beschadigingen aan en het zoek raken van fietsen kunnen wij geen verantwoording nemen.

## 11.7 Privacy

Bij coaching van leerkrachten en stagiaires kunnen video-opnamen gemaakt worden in de klas. Maar ook bij schoolactiviteiten worden foto's gemaakt, ouders krijgen via de mail een link hiervan. Ook kunnen de namen van leerlingen of foto's op de internetsites voorkomen. Indien nodig, zullen wij u hiervan vooraf op de hoogte stellen. Op het aanmeldformulier staat dit ook al vermeld. Ieder schooljaar wordt opnieuw gevraagd of er bezwaar is tegen plaatsing van fotomateriaal op internet.

## 11.8 Mobiele telefoons

Mobiele telefoons van leerlingen moeten in de school uit. Het gebruik van telefoons onder schooltijd is storend en niet gewenst. Dit geldt niet alleen vanwege het bellen, maar ook vanwege het gebruik van de camera op de telefoon. Tijdens de pauzes blijven de telefoons in de school. Wij staan niet toe, dat leerlingen elkaar fotograferen of filmen op het terrein van de school. Wanneer we constateren dat een telefoon toch onder schooltijd gebruikt wordt, zullen we de telefoon innemen en in overleg met de ouders maatregelen nemen om dit ongewenst gebruik van de telefoon te voorkomen. Voor belangrijke mededelingen kunt u altijd via de school contact met uw kind opnemen. Soms kan het gebeuren dat er een didactische reden is om gebruik te maken van een mobiele telefoon, enkel na toestemming van de leerkracht.

## 11.9 Hoofdluis

Hoofdluizen zijn zespotige insecten, die hoofdjeuk veroorzaken. Een volwassen luis is ongeveer 3 mm lang en varieert in kleur van zandkleurig tot bijna zwart. Ter bestrijding heeft Samen Onderweg een hoofdluisprotocol. Daarin staat hoe de bestrijding geregeld is. In grote lijnen komt het er op neer, dat een team van ouders na elke schoolvakantie alle leerlingen discreet controleert. Het is prettig als de haren van de leerlingen dan gewassen zijn. Controleer ook zelf thuis. Wanneer hoofdluis geconstateerd is, neemt de leerkracht contact op met de ouders. Ook worden de andere ouder(s)/verzorger(s) van desbetreffende groep schriftelijk of per mail geïnformeerd. Van de ouders verwachten we een melding, als ze bij hun kind hoofdluis ontdekken. <http://www.hoofdluizen.nl/> en <https://luizenradar.nl/>

## 11.0 Schoolongevallenverzekering

De school heeft een ongevallenverzekering en een aansprakelijkheidsverzekering. Op grond van de ongevallenverzekering zijn alle betrokkenen bij schoolactiviteiten (leerlingen, personeel, vrijwilligers) verzekerd. De verzekering geeft recht op een (beperkte) uitkering als een ongeval tot blijvende invaliditeit leidt. Ook zijn de geneeskundige en tandheeskundige kosten gedeeltelijk meeverzekerd, voor zover de eigen verzekering van betrokkene geen dekking biedt (bijvoorbeeld door eigen risico). Materiële schade (kapotte bril, fiets, kleding etc.) valt niet onder de dekking.

## 11.11 Schoolaansprakelijkheidsverzekering

De aansprakelijkheidsverzekering biedt zowel de school zelf, als zij die voor de school actief zijn, (bestuursleden, personeel, vrijwilligers) dekking tegen schadeclaims als gevolg van onrechtmatig handelen.

- De school of het schoolbestuur is niet zonder meer aansprakelijk, voor alles wat tijdens de schooluren en buitenschoolse activiteiten gebeurt. De school heeft pas een schadevergoedingsplicht, wanneer er sprake is van een verwijtbare fout (te kort schieten in rechtsplicht). Als er schade wordt geleden, zonder dat er sprake is van enige onrechtmatigheid,

valt dit dus niet onder de aansprakelijkheidsverzekering (bijvoorbeeld tijdens de gymnastiekles een bal tegen een bril).

- De school is niet aansprakelijk voor schade door onrechtmatig gedrag van leerlingen. Leerlingen (of, als zij jonger zijn dan 14 jaar, hun ouders) zijn primair zelf verantwoordelijk voor hun doen en laten. Een leerling, die tijdens de schooluren of tijdens andere door de school georganiseerde activiteiten door onrechtmatig handelen schade veroorzaakt, is daar dus in de eerste plaats zelf (ouders) verantwoordelijk voor. Het is dus van belang, dat ouders ook zelf een particuliere aansprakelijkheidsverzekering afsluiten.

### **11.13 Regeling Vervoer**

Op de website staat een regeling met betrekking tot het vervoer van kinderen.

### **11.14 Zending, adoptie en hulpacties**

Wij betalen per maand € 45,- voor onze twee adoptieleerlingen (€ 22,50 per kind per maand). Er is dus € 540,- per jaar nodig om de kosten voor onze adoptieleerlingen te dekken. De ouderraad verzoekt u om uw kind **elke maandagmorgen** een door uzelf bepaald geldbedrag mee te geven. In de groep staat een spaarpot, waar uw kind het geld in kan doen. Als de opbrengst hoger is dan € 540,-, zal dit worden besteed aan een ander goed doel. Leerlingen kunnen hiervoor eventueel suggesties aandragen.

### **11.15 Schoolfonds/vrijwillige bijdrage**

Uit de kas van het schoolfonds worden uitgaven betaald, die niet uit de normale exploitatie bekostigd kunnen worden, zoals:

- inschrijfgeld voor en traktaties bij allerlei sportactiviteiten
- kosten Sinterklaasfeest
- kosten Kerstactiviteiten
- kosten meester/juffendag en/of zomerfeest
- kosten ouderavonden
- eventueel bijpassen bij excursies en schoolreisjes
- spelletjes voor de leerlingen
- attenties bij bijzondere gebeurtenissen
- extra leer- en hulpmiddelen, die buiten de vergoedingsnorm vallen, enz.

Dit fonds wordt door de ouderraad beheerd. Het minimumbedrag is vastgesteld op € 25,- per kind per schooljaar. Deze bijdrage is vrijwillig, maar wij hopen dat ouders betalen, daar het geheel ten goede komt aan ieder kind! Elk jaar krijgt u een overzicht waaraan de bijdragen in het schoolfonds zijn besteed. De financiën van de OR worden ieder jaar door de MR gecontroleerd. Het schoolreisje en schoolkamp moeten apart worden betaald.

### **11.16 Sponsoring**

Bij sponsoring voeren wij een voorzichtig beleid. Bij eventuele sponsoring krijgen sponsors geen gelegenheid enige invloed uit te oefenen op het onderwijsprogramma en het schoolbeleid. Opbrengsten van een sponsorloop zullen worden verantwoord d.m.v. de Nieuwsbrief die wekelijks aan alle ouders/verzorgers wordt verstrekt.

### **11.17 Schorsing en verwijdering**

Schorsing van een leerling kan voorkomen als de veiligheid of veiligheidsgevoel in het geding is en er grensoverschrijdend gedrag heeft plaatsgevonden. Schorsing of verwijdering kan enkel door het Bestuur van Stichting LOGOS opgelegd worden. Er is daarbij altijd overleg en informatieplicht naar de leerplichtambtenaar. Soms kan er gekozen worden voor een korte time-out, ook dit in overleg met het

Bestuur van Stichting Logos.

Het kan gebeuren dat de school handelingsverlegen is, maar ouder(s)/verzorger(s) niet mee willen werken aan een oplossing, en alle handreikingen, bijvoorbeeld van het schoolondersteuningsteam afwimpelen. Te denken valt hierbij aan externe hulp inroepen, een onderzoek af laten nemen of oriëntatie/keuze voor ander type onderwijs. Aangezien dan niet wordt gehandeld vanuit het belang van het kind kan school overgaan tot een melding bij de leerplichtambtenaar/inspectie. Het Bestuur of school kan op zoek gaan naar een passende plaats elders, als daar niet op in wordt gegaan kan schorsing of verwijdering overwogen worden.

### **11.18 Meldplicht school**

Als de school een vorm van verwaarlozing- of mishandeling van een kind vermoedt of constateert, is de school verplicht om dit te melden bij Meldpunt Kindermishandeling. Ouder(s)/verzorger(s) worden van deze melding op de hoogte gebracht.

### **11.19 AVG**

Het zal u niet ontgaan zijn dat de privacywetgeving gewijzigd is. Dat heeft ook gevolgen voor school en de wijze waarop wij met persoonlijke gegevens van leerlingen, ouders en medewerkers omgaan.

- Het administratie- en leerlingvolgsysteem Parnassys en de Google werkomgeving zijn volledig geüpdatet en aangepast aan de nieuwe wetgeving.
- Het bestuursbureau van LOGOS heeft haar privacybeleid voor alle scholen aangescherpt en afgestemd op de AVG. Stichting LOGOS heeft een functionaris gegevensbescherming aangesteld. (FG).
- Op het niveau van de school worden de medewerkers geïnformeerd over gewijzigde protocollen en werkwijzen in het kader van gegevensbescherming.
- Ouders zal vaker om toestemming gevraagd worden om gegevens op te slaan of te delen. Zo zullen we jaarlijks om toestemming vragen t.a.v. beeldmateriaal en zult u in de nieuwsbrieven geen persoonlijke informatie meer lezen over leerkrachten of leerlingen tenzij de betrokkenen daar zelf toestemming voor hebben gegeven.





## **12. ACTIVITEITEN**

### **12.1 Schoolreis**

Elk jaar organiseren we een schoolreisje voor groep 1 en 2 en voor groep 3 t/m 7. Over de bestemming van de schoolreis, de organisatie en de kosten (rond € 25,-) ontvangt u tijdig bericht. De schoolreis voor gr. 3-7 staat dit jaar gepland op woensdag 3 juni 2020. Groep 1 en 2 gaat om het jaar naar Piratenland, het andere jaar wordt een andere bestemming gekozen. Dit jaar gaan de leerlingen op 11 mei 2021 met de bus naar een nog te kiezen bestemming.

### **12.2 Schoolkamp**

De leerlingen van groep 8 gaan in juni op schoolkamp. De kosten bedragen € 75,-. In het voorjaar ontvangt u een schrijven met het verzoek om de kosten te betalen. Het schoolkamp staat gepland op 22-25 juni 2021.

### **12.3 Meesters/juffendag**

Aan het einde van ieder schooljaar houdt onze school een feest. Er worden dan allerlei activiteiten voor de leerlingen georganiseerd. Dit jaar is dat het meester/juffenfeest op woensdag 7 juli 2020.

### **12.4 Afscheidsavond groep 8**

De leerlingen van groep 8 houden met hun ouders, leerkrachten en belangstellenden in de laatste schoolweek een afscheidsavond. De leerlingen krijgen dan een afscheidsgeschenk vanuit school.

### **12.5 Halt/Voorkom/Gips-project**

De leerlingen van groep 8 krijgen op school informatieve lessen gegeven door medewerkers van bureau 'Halt', de politie en stichting 'Voorkom'. In groep 8 wordt ook voorlichting gegeven door medewerkers van het Gips-project (gehandicapten-integratie-project-scholen).

### **12.6 Kinderboekenweek/project**

Voor de kinderboekenweek is ieder jaar vanzelfsprekend aandacht. Het project is dit jaar voor de voorjaarsvakantie gepland.

### **12.7 Schoolbibliotheek**

Boeken en puzzels kunnen maximaal voor drie weken geleend worden. Het uitlenen wordt verzorgd door ouders. Geeft u liefst een stoffen tas mee voor het transport, voorzien van de naam. Wij adviseren u, dat u uw kind stimuleert boeken te lezen en ook te lenen in de openbare bibliotheek in de stad op de Groenmarkt! Het lidmaatschap voor kinderen is gratis.

### **12.8 Sportactiviteiten**

Bij voldoende belangstelling van de zijde van de leerlingen én bij voldoende begeleiding door leerkrachten en/of ouders nemen wij deel aan de sportactiviteiten georganiseerd door de gemeente Gorinchem, o.a. korfballen en voetballen.

### **12.9 Avondvierdaagse**

Met de leerlingen van de groepen 2 t/m 6 lopen wij de Avondvierdaagse, 5 kilometer. De ouderraad neemt de organisatie en begeleiding voor haar rekening.

## 13. AANNAME BELEID

### *Gezamenlijke visie Gorinchemse schoolbesturen aannamebeleid leerlingen*

Het doorlopen van de basisschool school vanaf inschrijving tot aan de overgang naar voortgezet onderwijs is belangrijk voor een optimale, ononderbroken ontwikkeling van het kind. Ouders hebben een vrije keuze van school voor hun kind. Deze keuze is o.a. gebaseerd op levensbeschouwing en pedagogische/didactische voorkeuren. De zorg, die de school op grond van haar school specifieke visie en uitgangspunten kan bieden, in het belang van een optimale ontwikkeling van het kind, speelt hierbij een belangrijke rol. Alle scholen verzorgen op eigen wijze onderwijs binnen de wettelijke kaders en onderscheiden zich daarbij op identiteit en kwaliteit.

### Oriëntatie

Kennismakingsgesprekken die kunnen leiden tot inschrijving op een school, vinden plaats vanaf het moment, dat leerlingen 2,5 jaar oud zijn.

### Tussentijds overschrijven

Het kan voorkomen, dat gedurende de schoolloopbaan het kind naar een andere basisschool gaat, bijvoorbeeld bij verhuizing naar een andere wijk/stad. Bij hoge uitzondering is een overschrijving op andere gronden mogelijk. Het beste moment hiervoor is de zomervakantie. Hierbij geldt het volgende stappenplan, dat uiterlijk 3 weken voor de zomervakantie afgerond dient te worden:

stap	wat
1.	<b>Voorgesprek</b> tussen ouders en de directie van de huidige school.
2.	<b>Informatief gesprek</b> over tussentijdse schoolwisseling tussen ouders en de directie van de mogelijk nieuwe school. Dit gesprek kan pas plaatsvinden als de directies van de huidige school en de mogelijk nieuwe school hierover met elkaar contact hebben gehad.
3.	<b>Uitspreken van voorkeur ouders</b> aan de directies van de huidige school en mogelijk nieuwe school.
4.	<b>Besluitvorming</b> door directies van beide scholen. In dit gesprek worden alle relevante argumenten door hen zorgvuldig gewogen. De eventuele overstapdatum wordt door hen samen, rekening houdend met de wens van de ouders, bepaald.
5.	<b>Afrondend gesprek</b> waarin het besluit dat de directies van beide scholen hebben genomen door de directie van de huidige school aan de ouders bekend wordt gemaakt en nader wordt toegelicht.

### 13.1 Inschrijven leerling van 4 jaar

Inschrijving kan vanaf het moment dat de (aanstaande) leerling 2,5-3,5 jaar is. Bij aanmelding van het eerste kind vindt een kennismakingsgesprek met de directeur op de school plaats. U mag uw kind meebrengen. U krijgt dan ook een 'aanmeldformulier nieuwe leerling' en de bijlage 'aanvullende gegevens'. De formulieren geeft u na invullen weer aan de school.

De ouders krijgen binnen vier weken na ontvangst van de formulieren schriftelijk een bericht van inschrijving. Indien de verstrekte informatie daar aanleiding toe geeft, volgt een intakegesprek met de Intern Begeleider over de ontwikkeling van uw kind. Als aanmeldformulier en aanvullende gegevens aanleiding geven tot twijfels over passende plaatsingsmogelijkheden van de leerling binnen de school, bespreken we dit met de ouders.

### **13.2 Wennen leerling 3 jaar en 10 maanden**

Als de kleuter 3 jaar en 10 maanden is, mag hij minimaal 2x en maximaal 5x een dagdeel op school komen wennen. Vanaf vier jaar wordt het kind tot onze school toegelaten. Vanaf vijf jaar is het kind leerplichtig.

### **13.3 Overdracht informatie peuterspeelzaal, kinderdagverblijf of gastouder**

De ontwikkeling van uw bijna 4-jarige kind is mogelijk vastgelegd door de peuterspeelzaal, het kinderdagverblijf of de gastouder. Neemt u deze overdrachtsrapportages mee, als u uw kind inschrijft?

### **13.4 Inschrijven leerling ouder dan 4 jaar**

#### ***Bij verhuizing***

Bij verzoek tot aanmelding vindt eerst een kennismaking met (bij voorkeur beide) ouders op school plaats. De kennismaking met de leerlingen gebeurt in overleg.

Daarbij bespreken we onder andere:

- uitgangspunten, beleid en gegevens van de school
- verwachtingen van de school naar ouders en van de ouders naar school
- betrokkenheid op en respecteren van de identiteit van de school
- rapportage en informatie over de leerlingen en mogelijkheden van plaatsing in de passende groep(en)
- inschrijving

Er worden afspraken gemaakt over de formele plaatsing. Voor de definitieve plaatsing kan de leerling een dagdeel meedraaien in de te plaatsen groep. De school zal zo nodig mondeling en altijd schriftelijk informatie (onderwijskundig rapport) inwinnen bij de vertrekkende school.

#### ***Bij overplaatsing***

Hieraan vooraf gelden voorwaarden, zoals genoemd in het begin van dit hoofdstuk 'visie Gorinchemse gezamenlijke schoolbesturen op aannamebeleid leerlingen'. De meest voorkomende reden om naar een andere basisschool te gaan is, als u verhuist naar een andere plaats of een andere wijk. In dat geval maken wij voor de volgende school een onderwijskundig rapport over uw kind met als bijlage een lijst met uitslagen van alle Cito-toetsen, die uw kind gemaakt heeft. Naast ons onderwijskundig rapport geeft dit leerlingvolgsysteem de volgende school belangrijke informatie over uw kind. Als uw kind naar het speciaal (basis)onderwijs gaat, bent u al lang van te voren samen met ons bezig met de vraag, waarom dat de beste keus is. Alle gegevens van een vertrokken leerling worden nog 5 jaar op school bewaard. Daarna worden de gegevens vernietigd.

Alleen naam en adresgegevens blijven nog in het archief.



## 14. UITSTROOM LEERLINGEN VOORTGEZET ONDERWIJS

### ***Eindtoets Cito***

De scholen voor het VO houden in januari/februari informatieve open dagen. De data worden tijdig in de plaatselijke media bekend gemaakt. In april wordt de centrale eindtoets van Cito afgenomen. De uitslag is dan half mei te verwachten. In oktober wordt de Nio (Nederlandse Intelligentie Onderzoek) afgenomen. De laatste jaren hebben alle leerlingen uit groep 8 de Cito Eindtoets gemaakt. De leerlingen van groep 7 maken de Cito Entreetoets. De uitslag van deze toets geeft een goede vooruitblik op de uitstroom Voortgezet Onderwijs en kan helpen om tot een verantwoord schooladvies VO te komen.

### ***Aanmelding VO***

Op 27 oktober 2020 wordt op onze school een algemene informatieavond voor de ouders/verzorgers van de groepen 8 georganiseerd. Daarbij worden de verschillende soorten VO behandeld en de mogelijkheden, die ouders hebben betreft de keuze van het VO. Bij het vertelgesprek in groep 8 (5 en 10 november 2020) geeft de leerkracht een voorlopig schooladvies, naar aanleiding van het Cito LVS. De leerkracht van groep 8 maakt in het voorjaar een afspraak met de ouders voor een adviesgesprek over de schoolkeuze van hun kind richting VO. Dat advies wordt schriftelijk vastgelegd in een onderwijskundig rapport. De ouders krijgen een afschrift van dat rapport en tekenen voor 'gezien'. Voor de aanmelding bij de betreffende school voor het VO vragen de ouders een aanmeldingsformulier. Onze school verzendt de onderwijskundige rapporten met ons advies door naar de school van keuze. Ouders moeten zelf het aanmeldingsformulier op de gekozen VO school afleveren. De resultaten van Cito Eindtoets kunnen pas later worden gestuurd. Soms kan een goede uitslag van de Cito Eindtoets er voor zorgen dat het schooladvies naar boven wordt bijgesteld. De ouders krijgen van de gekozen VO school bericht of hun kind is toegelaten



## 15. CONTACTENLIJST

functie	naam	E-mail en telefoon	Adres/bijz.
<b>CBS Samen Onderweg Directeur</b>	<b>G. Mesch</b>	<b><a href="mailto:directie.samenonderweg@stichting-logos.nl">directie.samenonderweg@stichting-logos.nl</a></b>	
CBS Samen Onderweg Locatieleider Goudoever	A.Wilschut- van Ameijde	<a href="mailto:annemieke.wilschut@stichting-logos.nl">annemieke.wilschut@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Intern begeleider Schuttersplein	Barthe Ermstrang - van Voorden	<a href="mailto:ib.samenonderweg@stichting-logos.nl">ib.samenonderweg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Intern begeleider Goudoever	Henriëtte Verberk- Crielaard	<a href="mailto:henriette.verberk@stichting-logos.nl">henriette.verberk@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg R.T. Taal/Leescoördinator	Betty Hogeboom	<a href="mailto:betty.hogeboom@stichting-logos.nl">betty.hogeboom@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Kirsten Nabbe	<a href="mailto:kirsten.nabbe@stichting-logos.nl">kirsten.nabbe@stichting-logos.nl</a>	Goudoever, gr. D3/D4
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Corrie Vervoorn	<a href="mailto:corrie.vervoorn@stichting-logos.nl">corrie.vervoorn@stichting-logos.nl</a>	LGF, ondersteuning
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Fenny van Voorden	<a href="mailto:femmy.vanvoorden@stichting-logos.nl">femmy.vanvoorden@stichting-logos.nl</a>	LGF, ondersteuning
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Barbera Groenesteijn	<a href="mailto:barbera.groenesteijn@stichting-logos.nl">barbera.groenesteijn@stichting-logos.nl</a>	Gr. 3 en ondersteuning
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Gerdien van Emst	<a href="mailto:gerdien.vanemst@stichting-logos.nl">gerdien.vanemst@stichting-logos.nl</a>	LGF, ondersteuning
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Barjoah Klop	<a href="mailto:barjoah.klop@stichting-logos.nl">barjoah.klop@stichting-logos.nl</a>	ondersteuning
CBS Samen Onderweg Onderwijsassistent	Wil Papenhuijzen	<a href="mailto:wil.papenhuijzen@stichting-logos.nl">wil.papenhuijzen@stichting-logos.nl</a>	Gr. 1b en ondersteuning
CBS Samen Onderweg Administratief medewerker	Carolien Bor- de Gruijter	<a href="mailto:admin.samenonderweg@stichting-logos.nl">admin.samenonderweg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Conciërge	Vacature		
<b>Locatie Schuttersplein</b>		<b>0183-622856</b>	<b>Stalkaarsen 17a 4205 PG GORINCHEM</b>
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 1a	Carin van Berchum	<a href="mailto:carin.vanberchum@stichting-logos.nl">carin.vanberchum@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein groep 1b	Melissa Wink	<a href="mailto:melissa.wink@stichting-logos.nl">melissa.wink@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 2	Marjolein van den Berg-Dirkmaat	<a href="mailto:marjolein.vandenberg@stichting-logos.nl">marjolein.vandenberg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein , groep 2	Evelien van 't Hof- v/d Veen	<a href="mailto:evelien.vanthof@stichting-logos.nl">evelien.vanthof@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 3a	Miranda Groenen-v/d Hek	<a href="mailto:miranda.groenen@stichting-logos.nl">miranda.groenen@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein , groep 3a	Caroline Rosenbrand- Scheffers	<a href="mailto:caroline.rosenbrand@stichting-logos.nl">caroline.rosenbrand@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein groep 3b	Frederique Los- v/d Bent	<a href="mailto:frederique.los@stichting-logos.nl">frederique.los@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, , Schuttersplein groep 3b	Martina v/d Meij	<a href="mailto:martina.vandermeij@stichting-logos.nl">martina.vandermeij@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein groep 4	Lianne van Horssen	<a href="mailto:lianne.vanhorsen@stichting-logos.nl">lianne.vanhorsen@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 5	Lisanne Peverelli	<a href="mailto:lisanne.peverelli@stichting-logos.nl">lisanne.peverelli@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Schuttersplein, groep 6	Famke van den Berg- van Houwelingen	<a href="mailto:famke.vandenberg@stichting-logos.nl">famke.vandenberg@stichting-logos.nl</a>	

CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 6	Annemarie Potters-van den Herik	<a href="mailto:annemarie.potters@stichting-logos.nl">annemarie.potters@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 7	Willianne Boom-Koole	<a href="mailto:willianne.boom@stichting-logos.nl">willianne.boom@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 8	Michiel van den Berg	<a href="mailto:michiel.vandenberg@stichting-logos.nl">michiel.vandenberg@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Schuttersplein, groep 8	Mirco van der Sande	<a href="mailto:mirco.vandersande@stichting-logos.nl">mirco.vandersande@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Comp verlof gr. 5 en 7 + inval	Geesje Boor	<a href="mailto:geesje.boor@stichting-logos.nl">geesje.boor@stichting-logos.nl</a>	
<b>Locatie Goudoever</b>		<b>0183-620561</b>	<b>Goudoeverstr.82 4204 XK GORINCHEM</b>
CBS Samen Onderweg, Goudoever, groep D1/D2	Bea van der Kleij-Meuzelaar	<a href="mailto:bea.vanderkleij@stichting-logos.nl">bea.vanderkleij@stichting-logos.nl</a>	leerkrachtondersteuner
CBS Samen Onderweg, Goudoever, groep D1/D2	Ester Korevaar	<a href="mailto:esther.korevaar@stichting-logos.nl">esther.korevaar@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, groep D3/D4	Roma Hentenaar	<a href="mailto:roma.hentenaar@stichting-logos.nl">roma.hentenaar@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, gr. D5/D6 + D7/D8	Mirco van der Sande	<a href="mailto:mirco.vandersande@stichting-logos.nl">mirco.vandersande@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, gr. D5/D6	Annemarie van Nes-Struik	<a href="mailto:annemarie.vannes@stichting-logos.nl">annemarie.vannes@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg, Goudoever, gr. D7/D8	Judith Vermeulen	<a href="mailto:judith.vermeulen@stichting-logos.nl">judith.vermeulen@stichting-logos.nl</a>	
CBS Samen Onderweg Goudoever uitsplitsing	Marie Anne Korevaar	<a href="mailto:marianne.korevaar@stichting-logos.nl">marianne.korevaar@stichting-logos.nl</a>	Vanaf 01-11-2020
<b>Medezeggenschapsraad</b>		<b>mr.samenerweg@stichting-logos.nl</b>	
GMR, vertegenwoordiger	T. Ketting	<a href="mailto:mr.samenerweg@stichting-logos.nl">mr.samenerweg@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Ouder	E. Vlot (sp)	<a href="mailto:mr.samenerweg@stichting-logos.nl">mr.samenerweg@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Ouder	T. Ketting (sp)	<a href="mailto:mr.samenerweg@stichting-logos.nl">mr.samenerweg@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Ouder	M. Collignon(g)	<a href="mailto:mr.samenerweg@stichting-logos.nl">mr.samenerweg@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Personeel	M. Korevaar (g)	<a href="mailto:marianne.korevaar@stichting-logos.nl">marianne.korevaar@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Personeel	C. van Berchum spl)	<a href="mailto:carin.vanberchum@stichting-logos.nl">carin.vanberchum@stichting-logos.nl</a>	
Medezeggenschapsraad Personeel	F. Los (sp)	<a href="mailto:frederique.los@stichting-logos.nl">frederique.los@stichting-logos.nl</a>	
<b>Ouderraad</b>		<b>or.samenerweg@stichting-logos.nl</b>	
Ouderraad Schuttersplein	Boukje van der Meij		
Ouderraad Schuttersplein	Bea Bosvelt (voorzitter/secretaris)		
Ouderraad Schuttersplein	Melissa de Keijzer		
Ouderraad Schuttersplein	Mediah Gradasevic		

Ouderraad Schuttersplein	C. Timmer (penningmeester)		
Ouderraad Schuttersplein	Jenny van der Hoek (voorzitter/secr)		
Ouderraad Goudoever	Mariska van Renswoude		
Ouderraad Goudoever	Hestia van de Hoef		
Ouderraad Goudoever	Chantal van Schaik		
Ouderraad Goudoever	Ayşe Güngör		
Ouderraad Goudoever	Anja Schaap		
<b>TSO</b>			
Tussen Schoolse Opvang (TSO), coördinator	Bea van der Kleij	<a href="mailto:bea.vanderkleij@stichting-logos.nl">bea.vanderkleij@stichting-logos.nl</a>	
<b>LOGOS</b>			
		<a href="http://www.stichting-logos.nl">www.stichting-logos.nl</a>	Meent 24 4143 AC Leerdam
LOGOS, College van Bestuur	H.M.J. Mackloet	<a href="mailto:info@stichting-logos.nl">info@stichting-logos.nl</a> <a href="tel:0345-637980">0345-637980</a>	
Functionaris Gegevensbescherming	A.C. de Bondt	<a href="mailto:a.c.debondt.gok@groenendijk.nl">a.c.debondt.gok@groenendijk.nl</a>	
<b>Inspectie</b>			
Onderwijsinspectie		<a href="http://www.onderwijsinspectie.nl">www.onderwijsinspectie.nl</a> <a href="tel:088-66960">088-66960</a>	Postbus 2730 3500 GS Utrecht
<b>Klachtencie.</b>			
Klacht en geschillencommissie PC onderwijs		<a href="mailto:info@kringenrechtspraak.org">info@kringenrechtspraak.org</a> <a href="tel:070-3861697">070-3861697</a>	Postbus 82324 2508 EH DEN HAAG
<b>Vertrouwens persoon</b>			
Vertrouwenspersoon LOGOS	P. Ohlson	<a href="mailto:patricia@patan.nu">patricia@patan.nu</a> <a href="tel:06-12261201">06-12261201</a>	
Vertrouwenspersoon Schutterspl. Funct. Sociale Veiligheid	B. van Voorden- Ermstrang	<a href="mailto:ib.samenonderweg@stichting-logos.nl">ib.samenonderweg@stichting-logos.nl</a>	
Vertrouwenspersoon Goudoever Funct. Sociale Veiligheid	H.Verberk-Crielaard	<a href="mailto:henriette.verberk@stichting-logos.nl">henriette.verberk@stichting-logos.nl</a>	
<b>RIVAS/GGD</b>			
Schoolarts GGD/RIVAS	M. Tiggeler	<a href="tel:0183-646363">0183-646363</a>	
Schoolmaatschappelijk werk	I.den Otter	<a href="mailto:iris.den.otter@vivenz.nl">iris.den.otter@vivenz.nl</a> <a href="tel:0183-697111">0183-697111</a>	
<b>Leerplicht</b>			
Leerplichtambtenaar	M. Scheek	<a href="mailto:ino@dienstgezondheidjeugd.nl">ino@dienstgezondheidjeugd.nl</a> <a href="tel:078-77708500">078-77708500</a>	Arkelsedijk 24 4206 AC Gorinchem

# Samen Onderweg, onderwijs dat bereikt, bindt en boeit.





